

## **Expectativas de comportamiento**

- **Sé respetuoso**
- **Sé responsable**
- **Sé ingenioso**

# **MANUAL DEL ESTUDIANTE 2021-2022**

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE** \_\_\_\_\_

Escuelas de la ciudad de Ozark

**AUGUST 2021**

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

2 al 5 de agosto Día de trabajo del maestro Agosto.  
6 Primer día de clases

**SEPTEMBER 2021**

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

6 de septiembre Día del Trabajo

**OCTOBER 2021**

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

8 de octubre. Jornada laboral del profesor  
11-12 de octubre  
Descanso de otoño

**NOVEMBER 2021**

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

11 de noviembre Día de los Veteranos  
Nov. 22-26 Acción de Gracias

**DECEMBER 2021**

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

Dec. 20- Jan. 3  
Vacaciones de Navidad

**JANUARY 2022**

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	27	28	29
31				

4 de enero Jornada laboral del profesor  
5 de enero Regresan los estudiantes  
17 de enero Día MLK

**FEBRUARY 2022**

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28				

21 de febrero Día de los Presidentes

**MARCH 2022**

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

11 de marzo Jornada laboral del profesor  
21-25 de marzo  
Vacaciones de primavera

**APRIL 2022**

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

14 de abril Jornada laboral del profesor  
15 de abril Viernes Santo

**MAY 2022**

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

26 de mayo Último día para estudiantes  
27 de mayo Jornada laboral del profesor  
30 de mayo Día de los Caídos

**Informes de progreso: Boleta de calificación**

sep 8  
10 de noviembre  
9 de febrero  
20 de abril

14 de octubre  
6 de enero  
17 de marzo  
Mayo. 26

**178 Días Estudiantiles**

9 Días del Maestro (Ago 2-5; Oct. 8, Ene. 4, Estropear. 11 Apr. 14, Mayo 27)

187 Total de días

Días flexibles: 2 de agosto and 14 de abril

**1er Semestre 86 Días**

1ª 9 semanas Del 6 de agosto (44 días)  
al 7 de octubre (42 días)

2ª 9 semanas 13 de octubre -  
diciembre 17

**2º Semestre 92 Días**

3ª 9 semanas Ene. 5-10 de (45 días)  
marzo (47 days)

4ª 9 semanas 14 de marzo -  
26 de mayo

## CARTA DEL SUPERINTENDENTE

¡Hola familia Eagle!

Me enorgullece y me alegra tener el honor de ser su nuevo Superintendente. Espero continuar la rica tradición por la que se conoce a las escuelas de la ciudad de Ozark y construir nuestro legado a alturas aún mayores. Nuestro objetivo número UNO como sistema escolar siempre gira en torno a la enseñanza y el aprendizaje. Con ese fin, entendemos y creemos que un entorno de aprendizaje seguro y protegido es esencial para que la enseñanza y el aprendizaje prosperen. Todas las decisiones que tomemos se tomarán teniendo en cuenta estos valores.

Todos reconocemos que COVID-19 ha creado una disrupción significativa en nuestras estructuras de aprendizaje tradicionales. Se han aprendido valiosas lecciones durante el año pasado. Creemos que estas lecciones fortalecerán nuestras habilidades y resolverán enseñar a nuestros estudiantes en los entornos más seguros, con énfasis en la instrucción cara a cara con los estudiantes en los edificios escolares. En lo que se refiere a COVID-19, trabajaremos para tomar decisiones sólidas basadas en datos basados en las últimas investigaciones y orientación de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de Alabama (ADPH), el Departamento de Salud del Condado de Dale (DCHD). ) y otros expertos y funcionarios locales.

Nos esforzaremos por comunicarnos con usted y mantenerlo informado, y lo alentamos a que haga lo mismo. Nuestro tema para este año es ONE Eagle. El acrónimo significa Ozark Needs Everyone. Este año más que nunca, será necesario que todos los miembros de la familia Eagle trabajen juntos para que nuestros estudiantes se desempeñen al máximo de su potencial. Creo que podemos, y creo que estaremos a la altura de las circunstancias y SOAREMOS como Eagles. Gracias por todo lo que ha hecho y todo lo que sigue haciendo por nuestros niños y nuestra comunidad. ¡Tengamos un gran año!

Educando a los suyos,  
Reeivice L. Girtman  
#ONEeagle

## INTRODUCCIÓN

La Junta de Educación de Ozark reconoce los derechos constitucionales de los estudiantes matriculados en sus escuelas. Sin embargo, la Junta reconoce igualmente su obligación de establecer una política relacionada con el comportamiento y la disciplina de los estudiantes que asegure que se mantendrá una atmósfera adecuada para el aprendizaje dentro de cada escuela que preste servicios a la ciudad de Ozark.

Todos los estudiantes del Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark son responsables de comportarse de una manera apropiada a la buena ciudadanía. La conducta del estudiante se basará en los conceptos básicos de respeto, consideración por los derechos de los demás y las leyes aplicables.

Un código de conducta uniforme para los estudiantes es importante para la búsqueda de la excelencia académica a fin de que los estudiantes puedan tener una experiencia de aprendizaje significativa. Esto solo se puede lograr en las escuelas donde el entorno está libre de distracciones causadas por comportamientos perturbadores.

El propósito de estos estándares será mantener un ambiente escolar positivo general y una atmósfera que mejore la moral de los estudiantes y maestros y aumente el apoyo de los padres y el público a nuestras escuelas.

El director de cada escuela está autorizado y dirigido a desarrollar reglas y regulaciones adicionales consistentes con las políticas, reglas y regulaciones de la Junta de Educación de la Ciudad de Ozark que pueden ser necesarias para gobernar la conducta de los estudiantes bajo su supervisión.

## ACREDITACIÓN



***Transforming Education  
Worldwide Acreditado / SACS***



**ZARK**  
CITY SCHOOLS  
EAGLE POWER<sup>3</sup> • RIGOR • RELEVANCE • RELATIONSHIPS

## District Goals:

**Academic Achievement**

Create a culture of instructional excellence for ALL students and staff.

**Academic Growth**

Increase academic achievement and growth among all student groups while addressing gaps.

**Graduation Rate**

Increase the graduation rate.

**College and Career Readiness**

Prepare college and career ready students.

**Absenteeism**

Create a culture where all stakeholders value education.

**Vision**

SOAR like EAGLES

### Mission:

To grow and develop productive citizens for college/work/adulthood.

### Core Beliefs:

We believe in creating powerful, diverse relationships through rigorous, relevant, and engaging instruction.

2019-2024



Ozark City Schools  
860 N US HWY 231  
Ozark, AL 36360  
[www.ozarkcityschools.net](http://www.ozarkcityschools.net)



# ZARK CITY SCHOOLS

EAGLE POWER<sup>3</sup> • RIGOR • RELEVANCE • RELATIONSHIPS

## ENGAGEMENT

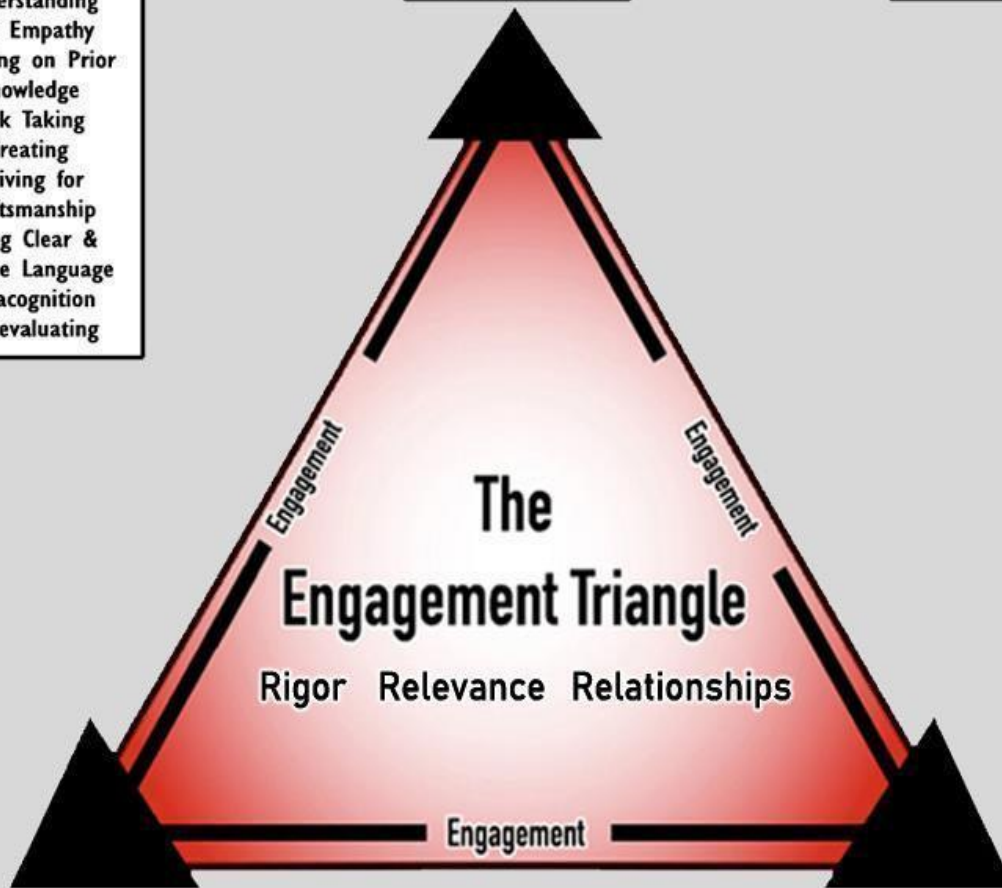
Perseverance  
Questioning  
Responding with Interest  
Listening with Understanding and Empathy  
Drawing on Prior Knowledge  
Risk Taking  
Creating  
Striving for Craftsmanship  
Using Clear & Precise Language  
Metacognition  
Self-evaluating

## DATA

Formative & Summative  
Assessment  
Observation  
**STUDENTS**

## THE FOUR C's

Critical Thinking  
Creativity  
Communication  
Collaboration



## TEACHERS

Professional  
Development  
Collaboration

## CONTENT

Objectives  
Curriculum  
CCRS

## **OZARK CITY BOARD OF EDUCATION**

(334) 774-5197 (334) 445-3791

Fax (334) 774-2685

[www.ozarkcityschools.net](http://www.ozarkcityschools.net)

Sr. Larry Hicks - Presidente

### **Miembros**

Sr. J. Nicholas Bull, Sr. Herman Jackson, Sra. Leslie Reeder y Sra. Theresa Locke

## **Sr. Reevice Girtman, Superintendente**

### **Directores de**

escuela Primaria Lisenby	Sra. Dawn Tice	(334) 774-4919; 445-3796
Mixon Intermediate	Sra. Maghen Lowery	(334) 774-4912; 445-3795
DA Smith Middle School	Dra. Danelle Peterman	(334) 774-4913; 445-3793
Escuela secundaria Carroll	Sra. Andrea Maness	(334) 774-4915; 445-3792
Carroll High School Career Center	Dr. Charles Warren Weeks	(334) 774-4949
Director de Eagle Academy,	Sr. Chris Logan	(334) 445-3792; Ext 3504
Directora de la escuela primaria Eagle Academy	Sra. Monica Weeks	(334) 445-3792; Ext 3507

### **Coordinadores de servicios de apoyo**

Directora de programas especiales	Sra. Natasha Allen	(334) 774-4915, Ext 2540
Coordinadora de transporte	Sra. Jackilyn Barefield	(334) 774-5197, Ext 3505
Servicios de apoyo estudiantil / Asistencia	Sra. Sheila McLeod	(334) 774- 5197, Ext 2506
Directora del Programa de Nutrición Infantil	Sra. Sylvia Malone	(334) 774-5197, Ext 2503
Programas y Pruebas Federales	Sra. Marci Williams	(334) 774-5197, Ext. 2515
Coordinadora de salud mental	Sra. Laura Bruce	(334) 774-5197, Ext 3503

**Las escuelas de la ciudad de Ozark se comprometen a fomentar una colaboración significativa y continua con los padres. Se valora y anima la opinión de los padres. Se insta a los padres a ser voluntarios, participar en los comités escolares y del sistema escolar, llamar para obtener información y visitar las escuelas. Se insta encarecidamente a los padres a participar en la organización de padres de las escuelas.**

### **AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN**

**El Distrito Escolar de la Ciudad de Ozark no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades y brinda acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. La siguiente persona ha sido designada para atender consultas sobre las políticas de no discriminación:**

**Natasha Allen**  
**504 Coordinadora y Coordinadora del Título**  
**IX 860 N. US Hwy 231**  
**Ozark, AL 36360**  
**[nallen@ozarkcityschools.net](mailto:nallen@ozarkcityschools.net)**

## TABLA DE CONTENIDO

Alcohol	17
Asignación de estudiantes a clases	7
Automóviles y vehículos motorizados	16
Política sobre chinches de cama	14
Centro de aprendizaje conductual	25
Bicicletas	16
Descanso	16
Equipo de resolución de problemas basado en el edificio	9
Calendario	dentro de la portada
Celebraciones	16
Child Find	9
Código de conducta estudiantil	20
Violaciones I	de 21 de
clase I	21 de
clase II	21 de
clase III	22
Violaciones Clase IV	de 23
Confidencialidad	7
Armas mortales / Instrumentos peligrosos	17
Drogas	17
Debido proceso	19
Eagle Academy	25
Simulacros de emergencia	15
Tarjetas de encuesta de ayuda federal de impacto	26
Excursiones	16
Entrega de flores y obsequios	16
Fútbol, horarios CHS Varsity y DA Smith	de 25
Escala de calificación	7
Orientación Servicios	15
Pautas para el uso aceptable de los servicios de información electrónica	25
Pautas para administrar medicamentos a Estudiantes	14
Tráfico en el pasillo	17
Tarea	8
Honores y reconocimientos	11
Información importante sobre la enfermedad meningocócica y la vacuna	24
Estudio en la escuela (ISS)	25
Merodeo	17
Objetos perdidos	8
Precios de las comidas en el comedor	15
Comportamiento en el comedor	16
Centro de medios	15
Matrícula para no residentes	13
Aviso de -discriminación	4
Aviso de vigilancia	16
Suspensión fuera de la escuela (OSS)	25
Personal administrativo	de 4
las escuelas de la ciudad de Ozark	Plan de las escuelas de la ciudad
de Ozark en una página	2
Conferencias	de 7
padres	Responsabilidad de los padres por la conducta hijos
	de sus 19
Reglas de estacionamiento para la escuela secundaria Carroll	15
Requisitos preescolares	9
Progreso /	7
Cuarentena de boletas de calificaciones para Covid-19	14
Registro de ausencias	11
Rigor, relevancia, relaciones	3
Exámenes obligatorios	7
Actividades escolares	10

Formulario de inscripción escolar para el permiso de conducir (estudiantes de CHS)	24
Visitantes de la escuela	14
Sección 504 de la Ley de rehabilitación de 1973	9
Venta de artículos en el campus	17
Acoso sexual	19
Fumar / Uso de productos de tabaco	17
Servicios de educación especial	9
Información especial para	
Jo seph W. Lisenby Primary School	27
Harry N. Mixon Intermediate	28
DA Smith Middle School	29
Carroll High School	30-31
Carroll High School Career Center	32
Regulaciones de asistencia estudiantil	10
Ausentismo	11
Excusas	11
Registro de ausencias	11
Ausencias crónicas	11
Denegación de crédito basado en Ausencias excesivas	12
Trabajo de recuperación - Ausencias justificadas	12
Trabajo de recuperación - Ausencias injustificadas	12de
Tardanzas ausencias estudiantes - Salida	los 12
Premio de asistencia perfecta	13
Excusas días festivos religiosos	de 12
Referencias	de 13
Clubes y organizaciones estudiantiles	10
Quejas y quejas	de los 19
estudiantes	18
Vestimenta y apariencia de los estudiantes	18
Cuotas para estudiantes	8
Seguro para estudiantes	14
Enfermedad para estudiantes	14
Vacunas para estudiantes	14
Computadoras portátiles para estudiantes	8
Mensajes para estudiantes	16
Hoja de firmas para estudiantes / padres	33
Promoción y retención	de 8
estudiantes	10
Eventos sociales para estudiantes	10
Transporte para estudiantes / Conducta en el autobús escolar	24
estudiantes	
Programa para talentos y dotados	9de
Programa exámenes	7de
Libro de texto Programa de pago	8
Información para padres	de
Título I Servicios Título I	10de 10
Transferencias y retiros awals	8
Declaración	de 23de
transporte	e 24
Artículo transporte absentismo escolar	24
Procedimientos de prevención de	13
Uso de restricción física	26
Uso del teléfono	16
Violaciones	25



## ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A CLASES

El director tiene plena autoridad para asignar estudiantes a clases. La información que se utilizará en las asignaciones de los estudiantes incluye: los resultados del programa de evaluación de los estudiantes, las recomendaciones de los maestros, las ubicaciones anteriores de los estudiantes, los intereses de los estudiantes, otros cursos de los estudiantes, las características emocionales, sociales, mentales o físicas de los estudiantes, y cargas de maestros. Los estudiantes en los grados 7-12 seleccionan cursos en colaboración con los consejeros de orientación y sus padres.

## INFORMES DE PROGRESO Y TARJETAS DE CALIFICACIONES

**Informes de progreso:** los informes de progreso se enviarán a los padres entre la cuarta y la quinta semana de cada período de calificaciones de nueve semanas.

**Informe de tarjetas** - Tarjetas de Reporte será enviada a los padres al final de cada nueve semanas del período de calificación.

## ESCALAS DE CALIFICACIONES Los

### **jardín de infantes**

códigos de grado desearán obligatorios en las clases de jardín de infantes en todas las áreas de habilidades, conducta y educación física en función de la siguiente escala: 4 - Exceder los estándares  
3 - Cumplir con los estándares  
2 - Desarrollar hacia los estándares  
1 - Significativamente por debajo de los estándares

Se asignan códigos de grado de jardín de infantes basado en evaluaciones de cartera.

### **Grados 1-12**

La siguiente escala se utilizará en todos los casos donde se requieran calificaciones numéricas:

#### **Grados 1 a 8**

A +	97 - 100
A	90 - 96
B +	87 - 89
B	80 - 86
C +	77 - 79
C	70 - 76
D +	67 - 69
D	60 - 66
F	Por debajo de 60

#### **Grados 9 a 12**

A	90 - 100
B	80 - 89
C	70 - 79
D	60 - 69
F	Por debajo de 60

## CONFERENCIAS DE PADRES

La educación de un estudiante es la responsabilidad compartida de los estudiantes, sus padres y maestros. Se fomenta la comunicación abierta. Si existe un problema, se anima a los padres a que se comuniquen con el maestro de su hijo para resolver el problema lo más rápido posible. Si ocurre un conflicto y el problema no se puede resolver, se debe contactar al director de la escuela. Los padres de Carroll High School deben consultar primero con el consejero de orientación del estudiante para solicitar una conferencia con su maestro. Las conferencias **deben** programarse con al menos 24 horas de anticipación.

## EXÁMENES REQUERIDOS

La Junta cree que el uso periódico de exámenes ayuda al personal del sistema escolar a evaluar el aprendizaje y los logros de los estudiantes y proporciona un medio para evaluar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje en las escuelas. Por lo tanto, la Junta alienta a los directores y maestros a asegurarse de que los estudiantes tengan oportunidades significativas para participar en la preparación y finalización de exámenes integrales de unidad / período de calificaciones.

## PROGRAMA DE PRUEBAS

La Mesa Directiva sostiene que el programa de pruebas en el Sistema Escolar consistirá como mínimo en lo siguiente:

1. Pruebas estandarizadas de rendimiento, aptitud académica y diagnóstico de dificultades;
2. Pruebas psicológicas individuales y todas las demás pruebas que se consideren necesarias para la identificación, ubicación e instrucción en el Programa de Educación Especial
3. Pruebas de detección individuales y grupales Pruebas
4. hechas por maestros / pruebas de referencia del sistema Pruebas de
5. visión, audición, escoliosis, lenguaje y habla;
6. ACAP (grados 3-8), Pre-ACT (grado 10), ACT (grado 11), Workkeys (grado 12)
7. Otros que se consideren necesarios para administrar los programas
8. escolares Pruebas del sistema escolar en áreas de contenido

## CONFIDENCIALIDAD

Se garantizará la confidencialidad de los resultados de las pruebas y la información se divulgará únicamente de conformidad con las Enmiendas de Educación de 1974 (PL93-380) conocidas como la Enmienda Buckley.

## TAREA

La Mesa Directiva reconoce la importancia del refuerzo para las actividades del salón de clases y alienta una cantidad apropiada de tarea.

### **Power School® (anteriormente Chalkable®) PORTAL DE PADRES Los**

padres pueden ver el registro de asistencia, el registro de disciplina y las calificaciones de los estudiantes en Power School®. La información de inicio de sesión se puede obtener visitando la escuela de su estudiante. Los padres deben presentar alguna forma de identificación con fotografía.

### **TRASLADOS Y RETIROS**

Para poder retirarse con buena reputación, un estudiante debe completar el siguiente procedimiento:

1. El padre / tutor debe enviar una notificación por escrito al consejero escolar o al maestro del niño indicando cuándo se irá el estudiante y adónde irá. Dicho aviso debe proporcionarse al menos un día antes de la salida del estudiante.
2. Todos los materiales escolares (uniformes, computadoras, libros de texto, instrumentos, etc.) deben devolverse a los maestros correspondientes a medida que se aclara cada clase. Los materiales perdidos o dañados se deben pagar cuando se devuelven, y se deben liquidar todas las tarifas y los saldos del almuerzo.

### **HORARIO DE PAGO DE LOS LIBROS DE TEXTO**

Todos los libros de texto proporcionados sin cargo a los estudiantes y de acuerdo con las leyes estatales aplicables seguirán siendo propiedad de la Junta. Cada estudiante deberá firmar un recibo al momento de la emisión de los libros de texto por parte de los funcionarios escolares. El padre, tutor u otra persona que tenga la custodia del estudiante a quien se le entregan los libros de texto será responsable de cualquier pérdida, abuso o daño a los libros de texto propiedad de la Junta.

No pagar al Sistema Escolar por un libro perdido o dañado dentro de los 30 días posteriores a la notificación resultará en la pérdida del uso de otros libros de texto y / o la no emisión de otros libros de texto. Al calcular la pérdida o daño de un libro de texto, la base de cálculo será una variable del 50% al 75% del costo original del libro pagado por la Junta.

El reembolso se hará a los estudiantes que reubiquen los libros de texto después de que se realice el pago al Sistema Escolar y al presentar el recibo de pago.

### **PORTÁTILES PARA ESTUDIANTES Se requerirá que los**

padres y los estudiantes completen una sesión de orientación y firmen el Contrato de Computadora Portátil para Estudiantes / Padres antes de que se asigne una computadora portátil a cualquier estudiante individual. Se encuentra disponible una tarifa de seguro opcional de \$ 20 para el año escolar 2021-2022. Se requerirá que los estudiantes entreguen la computadora portátil al final de cada año escolar. Las computadoras deben funcionar correctamente. Los estudiantes serán responsables económicamente de los artículos, INCLUYENDO los cargadores.

### **PERDIDOS Y ENCONTRADOS Los**

artículos encontrados deben entregarse en la oficina de la escuela. Los estudiantes y los padres deben revisar las oficinas de la escuela en busca de pertenencias perdidas.

### **CUOTAS DE ESTUDIANTES**

#### **Grados de primaria**

De acuerdo con la ley, no se exigirá el cobro de cuotas de ningún tipo a los estudiantes que asisten al jardín de infantes hasta el quinto grado. Las contribuciones voluntarias pueden ser solicitadas en los grados K-5, solamente con la aprobación del director de la escuela local y el superintendente. La participación voluntaria en áreas no obligatorias puede requerir una tarifa de participación.

#### **Grados 6-12**

Se pueden cobrar tarifas razonables por los cursos.

#### **Tarifas de actividades estudiantiles La**

participación en actividades extracurriculares estudiantiles patrocinadas por la escuela será voluntaria por parte de todos los estudiantes. Las tarifas para apoyar las actividades extracurriculares de los estudiantes patrocinadas por la escuela deberán ser aprobadas por el director de la escuela local o su designado.

### **PROMOCIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES**

La Junta está dedicada al desarrollo continuo de cada estudiante inscrito en el sistema escolar. Se espera que los directores asignen a los estudiantes al nivel de grado adecuado para ellos académica y emocionalmente de acuerdo con los cursos de estudio y estándares estatales y locales. Los estudiantes pueden ser retenidos en un grado cuando hay una falta de logro medible y / u observable necesaria para un progreso satisfactorio en el próximo grado.

#### **Kindergarten - Grado 2**

Cuando un estudiante no puede demostrar un progreso significativo en estas áreas, el maestro, los padres y el director se reunirán para determinar la ubicación apropiada del niño para el próximo año.

La promoción al siguiente nivel de grado se basará en el cumplimiento de los requisitos de la materia / grado. Si un estudiante reprueba una

materia, puede ser retenido. Las evaluaciones de los maestros, la asistencia y otras fuentes de datos de los estudiantes también se pueden considerar en las decisiones de promoción / retención.

### **Grados 3-8 La**

promoción al siguiente nivel de grado se basará en el cumplimiento de los requisitos de materia / grado. Si un estudiante reprueba una materia, puede ser retenido. Las evaluaciones de los maestros, la asistencia y otras fuentes de datos de los estudiantes también se pueden considerar en las decisiones de promoción / retención.

### **Grados 9-12**

**El número de créditos requeridos para graduarse es 24: 4 Matemáticas, 4 Inglés, 4 Estudios Sociales, 4 Ciencias y 8 Electivas / Otro.**

## **SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

La Oficina de Educación Especial de la OCS proporciona servicios de instrucción especializados, servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios a los estudiantes sospechosos o identificados con discapacidades. Las Escuelas de la Ciudad de Ozark se adhieren a todas las pautas federales y estatales requeridas para la identificación y colocación de estudiantes con discapacidades en los programas necesarios. Se anima a los padres a participar en el proceso de educación especial y a asistir a las reuniones del Programa de Educación Individualizada (IEP) si se determina que su hijo es elegible para los servicios.

## **PROGRAMA DE TALENTOS Y DOTADOS Los**

Estudiantes superdotados son aquellos que se desempeñan o han demostrado el potencial para desempeñarse a altos niveles en campos académicos o creativos en comparación con otros de su edad, experiencia o entorno. Estos estudiantes requieren servicios que normalmente no brinda el programa escolar regular. Los estudiantes que poseen estas habilidades se pueden encontrar en todas las poblaciones, en todos los estratos económicos y en todas las áreas del esfuerzo humano.

Los maestros, consejeros, administradores, padres o tutores, compañeros, ellos mismos o cualquier otra persona con conocimiento de las habilidades del estudiante pueden referir a un estudiante. Además, se observará a todos los estudiantes de segundo grado como posibles referencias de superdotados mediante una lista de verificación de comportamiento de superdotados.

Para cada estudiante referido, se recopila información en las áreas de aptitud, características y desempeño. La información se ingresa en una matriz donde se asignan puntos según criterios establecidos. La cantidad total de puntos ganados determina si el estudiante califica para los servicios para superdotados. Para hacer una referencia, comuníquese con el director de la escuela de su hijo.

## **CHILD FIND**

Child Find es un componente de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) que requiere que los estados identifiquen, ubiquen y evalúen a todos los niños con discapacidades, desde el nacimiento hasta los 21, que necesitan servicios de intervención temprana o educación especial, así como a los niños que puede ser dotado. Child Find es un proceso continuo de actividades de concientización pública, detección y evaluación diseñado para ubicar, identificar y derivar lo antes posible a todos los niños con discapacidades. Las escuelas de la ciudad de Ozark participan activamente en este proceso y fomentan su participación. Si tiene preguntas o desea hacer una referencia, comuníquese con las Escuelas de la Ciudad de Ozark, Oficina de Educación Especial, 860 US Hwy 231N., Ozark, AL 36360, 334-774-5197, extensión 2540.

## **SECCIÓN 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN DE 1973 La**

Sección 504 protege a las personas calificadas con discapacidades. Bajo esta ley, las personas con discapacidades se definen como personas con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. También están cubiertas las personas que tienen antecedentes o que se considera que tienen un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. Las principales actividades de la vida incluyen cuidarse a sí mismo, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar, realizar tareas manuales y aprender. Si tiene preguntas o desea hacer una referencia, comuníquese con el consejero de la escuela de su hijo.

## **EQUIPO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASADO EN EL EDIFICIO**

### **Las**

Escuelas de la ciudad de Ozark utilizan el modelo de sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) para la intervención. Este es un marco de mejoramiento continuo y sistémico en el que se practica la resolución de problemas y la toma de decisiones basadas en datos en todos los niveles del sistema educativo para apoyar a los estudiantes. Cada escuela tiene un comité escolar designado llamado Equipo de Resolución de Problemas (PST). El propósito del PST es ayudar a los maestros del salón de clases a diseñar y seleccionar estrategias para mejorar el desempeño académico y / o conductual de los estudiantes que experimentan dificultades en cualquiera de estas áreas.

## **REQUISITOS PREESCOLARES**

Los estudiantes inscritos en el programa preescolar de la escuela primaria Lisenby deben residir dentro de los límites de la ciudad de Ozark. Los estudiantes deben proporcionar prueba de residencia para ser elegibles para la inscripción.

## SERVICIO TÍTULO I

DELos fondos federales bajo el Título I, Parte A de laEvery *LeyStudent Succeeds Act* se presupuestan y gastan en las escuelas que prestan servicios en los grados K-12 para el año escolar 2021-2022. Los fondos proporcionan maestros y materiales adicionales para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos en lectura y matemáticas. Se anima a los padres a apoyar el logro de los estándares de lectura y matemáticas de sus hijos a través de visitas programadas aprobadas al aula, conferencias de padres y maestros, participación en talleres para padres que se ofrecen en la escuela y otras oportunidades de voluntariado.

Las pautas de la *Ley Cada estudiante tiene éxito* dan derecho a los padres de todos los estudiantes inscritos en las escuelas que participan en el Título I a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo. Estas pautas se pueden encontrar en el “Derecho de los padres a saber”, Título I, Parte A, Sección 111 (h) (6) de la Ley. Todas las escuelas del sistema escolar de la ciudad de Ozark son escuelas participantes del Título I: Escuela primaria Lisenby, Escuela intermedia Mixon, Escuela intermedia DA Smith y Escuela secundaria Carroll. Puede solicitar información sobre las profesionales calificaciones de los maestros de su hijo comunicándose con la oficina de la escuela. La información le será enviada por correo o puede hacer arreglos para recoger la información en la oficina de la escuela.

## INFORMACIÓN PARA LOS PADRES DE TÍTULO I Los

### padres deben desarrollar conocimientos relacionados con los programas de Título I en las siguientes áreas:

1. Cada escuela lleva a cabo una reunión anual de Título I para explicar el propósito y las ofertas del programa de Título I. Por lo general, es al comienzo del año escolar.
2. El plan de Título I del sistema escolar es supervisado por un comité asesor de todo el sistema. La información relacionada con las reuniones del comité asesor se puede obtener comunicándose con la oficina del superintendente.
3. Los programas de Título I deben operar de manera consistente con el Plan de Mejora Continua (CIP) de la escuela y deben ser evaluados anualmente por su desempeño. El CIP está disponible para su revisión en el sitio web de la escuela.
4. El plan de Título I de cada escuela es creado por un equipo de planificación escolar que incluye a los padres. Para obtener información sobre cómo unirse a este equipo de planificación, comuníquese con la oficina de la escuela.
5. Se requiere que cada escuela ofrezca oportunidades para la participación y capacitación de los padres. Esté atento a estos eventos y planee participar.
6. Cada familia de un niño en una escuela de Título I debe firmar un pacto entre la escuela y los padres. El pacto explica cómo la escuela y los padres trabajarán juntos para mejorar las oportunidades educativas para el niño.
7. Se anima a los padres a ser voluntarios en las escuelas de Título I. Para obtener información sobre los servicios necesarios, comuníquese con la oficina de la escuela.
8. El plan de estudios en las escuelas de Título I sigue los Estándares del Curso de Estudio de Alabama. Para obtener más información sobre el Curso de estudio, comuníquese con el maestro de su hijo.
9. Las escuelas de Título I deben ofrecer apoyo más allá del día escolar regular, como tutoría de día extendido para los grados K-8. Para obtener información relacionada con los servicios disponibles en la escuela de su hijo, comuníquese con la oficina de la escuela.
10. Las copias del plan de participación de los padres del Título I del distrito están disponibles para su revisión en la oficina central y en el sitio web del sistema escolar. Los planes de participación de los padres a nivel escolar están disponibles para su revisión en las escuelas y en el sitio web de la escuela.

## ACTIVIDADES ESCOLARES

Una actividad escolar se define como cualquier experiencia educativa o evento curricular o extracurricular que es aprobado oficialmente por el director de la escuela en base a los siguientes criterios: es programado por el director de la escuela y el director de la escuela ha hecho asignaciones específicas a un empleado (s) de la Junta para enseñar, coordinar, monitorear, asesorar, patrocinar y acompañar dicha actividad como parte de las responsabilidades laborales. Hay una variedad de actividades apropiadas para la edad en el sistema escolar. En los niveles de secundaria y preparatoria, se anima a los estudiantes a participar en todos los programas extracurriculares. Los patrocinadores, directores y entrenadores estarán disponibles durante todo el año para reunirse con cualquier estudiante interesado para informarle completamente sobre su programa.

## CLUBES Y ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES

La Junta anima a los clubes y organizaciones patrocinados por la escuela que están directamente relacionados con el plan de estudios de la escuela y operan para el bienestar y el mejor interés de los estudiantes y las escuelas.

Todos los clubes y organizaciones patrocinados por la escuela estarán bajo el control directo del director de la escuela local o su representante designado.

Dichos clubes y organizaciones no estarán afiliados ni asociados con ninguna organización política o religiosa o cualquier organización que niegue la membresía por motivos de raza, credo, color, discapacidad u origen nacional.

## EVENTOS SOCIALES ESTUDIANTILES

Todos los eventos sociales patrocinados por la escuela estarán bajo el control del director de la escuela y / o su designado. Todos estos eventos se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas y regulaciones que puedan ser desarrolladas por el director, el superintendente y la Junta.

## HONORES Y RECONOCIMIENTOS

Cada escuela tiene programas específicos para reconocer los logros de los estudiantes. Las listas de honor se determinan según los siguientes criterios: **Lista de honor "A"** : el estudiante debe obtener un promedio de nueve semanas de 90 o mejor en cada clase. Para obtener el Cuadro de Honor "A" del año, el estudiante debe alcanzar y mantener un promedio de 90 para cada período de calificaciones.

## REGLAMENTOS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

La Mesa Directiva cree que la asistencia regular es importante para los estudiantes y para el Sistema Escolar. La asistencia regular de los estudiantes facilita el desarrollo de las habilidades y los conocimientos necesarios para funcionar en una sociedad democrática. Por lo tanto, la Junta se esfuerza por asegurar, de conformidad con la ley de Alabama, la asistencia rápida y regular de los estudiantes y asegurar su conducta adecuada, y responsabilizar a los respectivos padres / tutores por la falta de asistencia y / o conducta inapropiada de los niños / niñas. .

Además, la Junta ordena que los maestros y otro personal aplicable mantendrán registros de asistencia de acuerdo con las instrucciones establecidas por las leyes de Alabama, las políticas de la Junta de Educación del Estado, las regulaciones del Departamento de Educación del Estado y la política de la Junta. \* Ver página 16 por LA RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES POR LA CONDUCTA DE SUS HIJOS.

## AUSENTISMO

Día escolar: una ausencia por día escolar se define como la falta de asistencia durante más del cincuenta (50%) por ciento del día escolar programado regularmente. Para ser contado como presente, un estudiante debe estar presente más del cincuenta (50%) por ciento del día escolar programado.

Clase: una ausencia a clase se define como la falta de asistencia durante más del cincuenta (50%) por ciento de una clase programada regularmente. Para ser contado como presente, un estudiante debe estar presente más del cincuenta (50%) por ciento del tiempo de clase programado.

## EXCUSAS

De acuerdo con la ley estatal, un padre / tutor DEBE explicar la causa de cada ausencia de los estudiantes bajo su control o cargo. Cada estudiante DEBE traer una excusa por escrito firmada por su padre / tutor, médico o tribunal dentro de los tres (3) días escolares posteriores a su regreso a la escuela después de una ausencia. Si no presenta la nota firmada dentro del tiempo indicado, la ausencia se marcará como INJUSTIFICADA. Todas las ausencias serán designadas como "justificadas" o "injustificadas" de acuerdo con las siguientes disposiciones:

Ausencia justificada: una ausencia se marcará como justificada cuando el estudiante presente una explicación por escrito aceptable dentro de los tres (3) días escolares después de regresar a la escuela, y la explicación cumple con una de las razones reconocidas para las ausencias que se enumeran a continuación. **Las Escuelas de la Ciudad de Ozark no excusarán las ausencias que excedan los 7 días por año escolar a menos que se verifique con una nota médica, documento legal o aprobación administrativa.**

Ausencias injustificadas: una ausencia se marcará como injustificada cuando el estudiante no presente una explicación escrita firmada por su padre / tutor dentro de los tres (3) días escolares posteriores a su regreso a la escuela. Una ausencia será marcada como injustificada cuando la explicación no cumpla con una de las razones reconocidas para las ausencias como se muestra a continuación.

**NOTA: Los directores o personas designadas pueden requerir verificación de cualquier ausencia.**

## REGISTRO DE AUSENCIAS

Todas las ausencias por las siguientes razones se registrarán como justificadas.

1. Enfermedad (Nota del médico o nota de los padres hasta siete 7 días por año)
2. Muerte de un familiar inmediato (Por favor, proporcione documentación - nota de los padres u obituario).
3. Inclemencias del tiempo que serían peligrosas para la vida y la salud del estudiante, según se determine. por el director y / o el superintendente.
4. Razones legales (Nota del sistema judicial).
5. Condiciones de emergencia determinadas por el director y / o el superintendente.
6. Permiso previo del motivo de las ausencias que no exceda los tres (3) días; Las ausencias que requieran más de tres (3) días deben ser aprobadas por el Superintendente. (Por favor proporcione una explicación por escrito para solicitar permiso.)

**LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN AUSENTES DIEZ (10) DÍAS CONSECUTIVOS SIN EXCUSA (VER EXCUSAS ACEPTADAS ANTERIORMENTE), PUEDEN SER RETIRADAS.**

## AUSENCIAS CRÓNICAS

El estado ha definido: "Ausentismo crónico", como la acumulación de 18 o más ausencias "justificadas" y / o "injustificadas" cada año escolar. Se seguirá el siguiente procedimiento basado en la acumulación de ausencias justificadas y / o injustificadas:

1. Una vez que se documente la acumulación de nueve (9) ausencias, se notificará a los padres por carta.
2. Tras la documentación de la acumulación de doce (12) ausencias, el padre y el estudiante participarán en una conferencia con el Oficial de Asistencia y / o serán referidos al Proyecto de Prevención.
3. Tras la documentación de la acumulación de catorce (14) ausencias, el padre y el estudiante participarán en una conferencia

con el superintendente y / o el director de absentismo escolar de la OCS.

### **RECHAZO DE CRÉDITO EN BASE A AUSENCIAS EXCESIVAS**

los grados K-8 - Un estudiante en los grados K-8 que acumula más de 20 ausencias en un año puede se les negar el crédito del curso y / o promoción basado en reglas y regulaciones establecidas por las diversas escuelas.

Grados 9-12 - Un estudiante en los grados 9-12 que acumula más de ocho (8) ausencias por semestre, puede se le negar crédito académico, en espera de una comparecencia ante un comité de asistencia. Al reunirse con el estudiante y el padre / tutor, el comité decidirá negar u otorgar crédito.

### **TRABAJO DE RECUPERACIÓN**

Si un estudiante está ausente por las razones descritas en la sección, "**Registro de ausencias**", se le permitirá al estudiante recuperar todas las asignaciones principales y otros trabajos perdidos durante dicha ausencia o ausencias en un momento acordado con el maestro ( s). No se requerirá que los maestros vuelvan a enseñar las lecciones, pero se les dará a los estudiantes una oportunidad razonable para aprender las lecciones perdidas debido a ausencias justificadas.

**GRADOS K-12** - El padre / tutor o estudiante será responsable de comunicarse con los maestros o la escuela para organizar el trabajo de recuperación necesario. Para cualquier ausencia que exceda dos días consecutivos (verificada por nota de un médico, nota legal o aprobación administrativa), los padres deben comunicarse con la escuela para organizar la recogida del trabajo de clase.

**TIME LIMIT** – The student must contact his/her teacher(s) to make arrangements for make-up work within two (2) days after returning to school from an excused absence. Make-up work must be completed within five (5) school days not including the two (2) day arrangement period; however, for long-term absences, additional days to make-up the work may be approved by the teacher(s) and principal or designee.

### **MAKE-UP WORK – UNEXCUSED ABSENCES**

**GRADES K-12** – Make-up work for unexcused absences may be approved on a case-by-case basis by the principal or designee.

**NOTE: STUDENTS ON OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION ARE CONSIDERED AS ABSENT (UNEXCUSED).**

### **STUDENT TARDIES –CHECKOUTS**

All tardies shall be recorded. A tardy is defined as a student's arrival after the official time set for the commencement of a school's regular daily activities, ie bell, homeroom, roll call, etc. Tardies shall be considered unexcused time from class periods missed unless explanation is presented to the principal or designee by the parents/guardians that the tardy was for an excused reason. **K-5 PARENTS MUST SIGN IN TARDY STUDENTS AT THE SCHOOL OFFICE.**

All checkouts shall be recorded. A checkout is defined as leaving school prior to the end of the respective school's regular daily activities. Checkouts shall be considered unexcused absences from those class periods missed unless evidence is presented to the principal or designee by the parents/guardians that the checkout was for an excused reason. All students must checkout through the school office.

**GRADES K-5** - The following procedure will be followed based on the accumulation of unexcused tardies:

1. Upon documentation of the accumulation of seven (7) unexcused tardies, parent will be notified by letter.
2. Upon documentation of the accumulation of ten (10) unexcused tardies, parent/guardian and student will participate in a conference with the School Official and the Attendance Officer and/or referred to Prevention Project (Student and parent/guardian may be referred to Prevention Project after Step 2.)

**GRADES 6-12** will follow procedures established at the respective schools.

If a student continues to accumulate excessive unexcused tardies, parent/guardian and student may be referred to the Dale County Department of Human Resources (DHR) for intervention. Code of Alabama (1975), § 16-28-12

### **RELIGIOUS HOLIDAY EXCUSES**

A student may be excused for an official religious holiday when the student's parent/guardian notifies the principal in advance of the absence. Students shall be allowed to make up work missed during such absences. The principal and superintendent must approve requests for absences due to the observance of religious holidays in excess of three (3) school days.

## PREMIO POR ASISTENCIA PERFECTA Las

escuelas pueden otorgar premios por asistencia perfecta si un estudiante no tiene ausencias y no tiene más de dos (2) tardanzas justificadas.

### REFERENCIAS DE AUSENTISMO

Se aplicará la siguiente disposición: Los maestros remitirán todos los casos de absentismo escolar conocido, negligencia de los padres y ausentismo crónico al director o su designado. El director o su designado remitirá a dichos estudiantes al oficial de absentismo escolar de acuerdo con el Programa de Prevención de Ausentismo de Advertencia Temprana.

### PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN DE AUSENTISMO

Un padre, tutor u otra persona que esté a cargo de cualquier niño inscrito oficialmente en las escuelas públicas de Alabama (K-12) deberá explicar por escrito la causa de todas y cada una de las ausencias del niño a más tardar tres (3) días escolares, después del regreso a la escuela. El no proporcionar tal explicación será evidencia de que el niño está ausente cada día que esté ausente. El niño también se considerará ausente por cualquier ausencia que injustificado el director determine que es injustificada según el Manual de Asistencia Escolar actual del Departamento de Educación del Estado y / o el Procedimiento de las Escuelas de la Ciudad de Ozark.

#### 1. NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

Tras la documentación de la tercera (3) ausencia injustificada, se notificará a los padres sobre el absentismo escolar del niño, las fechas de las ausencias injustificadas y se les recordará la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Alabama.

#### 2. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE AUSENTISMO CON ADVERTENCIA TEMPRANA

Tras la documentación de la quinta (5) ausencia injustificada, el padre o tutor del niño deberá: Participar en el Programa de Prevención de Ausentismo con Advertencia Temprana proporcionado por el sistema de tribunales de menores.

- a. No presentarse al Programa de Prevención de Ausentismo con Alerta Temprana dará lugar a la presentación de una queja / petición contra el padre bajo el Código de Alabama (1975), § 16-28-12 (falta de cooperación), o una petición de absentismo escolar contra el niño, lo que sea apropiado.
- b. Los padres y / o tutores solo pueden participar en el Programa de Prevención de Ausentismo con Alerta Temprana una vez; Los actos subsiguientes de absentismo escolar pueden resultar en la presentación de una queja / petición ante el sistema judicial.

#### 3. QUEJA / PETICIÓN DE

ABUSO AUSENTISTA Con la documentación de la séptima (7) ausencia injustificada, una queja / petición contra el padre o tutor - Código de Alabama (1975), § 16-28-12 (falta de cooperación), o contra el niño - absentismo escolar, lo que sea apropiado se archivará con el sistema judicial.

#### 4. NIÑO BAJO PROBACIÓN

- a. El oficial de asistencia a la escuela debe ser notificado por el oficial de libertad condicional de menores de todos los niños en el sistema escolar bajo supervisión de libertad condicional por el tribunal de menores de conformidad con el estatuto estatal, Código de Alabama (1975), § 12-15-100 y 105.
- b. Cuando un niño menor de libertad condicional es ausente, el oficial de asistencia a la escuela debe notificar inmediatamente al oficial de libertad condicional.

### MATRÍCULA DE NO RESIDENTE

La Junta puede permitir que los estudiantes cuyos padres o tutores no sean residentes legales dentro de los límites corporativos de la ciudad de la Ciudad de Ozark asistan a escuelas dentro del Sistema Escolar. La admisión se aprueba caso por caso.

Los padres o tutores de los estudiantes que no sigan el Código de Conducta del Estudiante y / o que no asistan a la escuela de manera regular, recibirán una carta de advertencia indicando que el privilegio de asistir puede ser revocado si el comportamiento continúa. No corregir el comportamiento puede resultar en abstinencia. No se proporcionará transporte.

El proceso de solicitud incluye lo siguiente:

- Autorización firmada por el superintendente de la escuela de asistencia de origen.
- Todos los registros escolares, incluidos los siguientes:
  - Registros de vacunas
  - Registros de Transcripciones
  - asistencia y disciplina
  - Resultados de la evaluación del estudiante y / o registros relacionados con cualquier servicio especial

La matrícula es la siguiente:

- \$ 250 por semestre o \$ 500 por año para un niño.

- \$ 350 por semestre o \$ 700 por año para dos niños.
- \$ 450 por semestre o \$ 900 por año para tres o más niños.

**La matrícula que se pagó para el semestre actuales noreembolsable si el estudiante se retira. No se proporciona transporte.**

## VISITANTES DE LA ESCUELA

Para mantener un ambiente seguro y organizado dentro de las escuelas del Sistema Escolar, **todos los visitantes deben reportarse inmediatamente a la oficina principal al llegar a un campus escolar.** No se permitirán visitantes no autorizados en el salón de clases.

## SEGURO DEL ESTUDIANTE

La Junta puede requerir que un estudiante en ciertas áreas curriculares o extracurriculares participe en el programa de seguro de accidentes de la escuela o presente al director de la escuela una declaración del padre / tutor del estudiante que indique que dicho estudiante está adecuadamente protegido contra accidentes que puedan ocurrir mientras participa en dichas actividades.

## VACUNAS PARA ESTUDIANTES

Se requiere un Certificado de Inmunización de Alabama actualizado (formulario IMM 59 u otro formulario del Departamento de Salud Pública) contra enfermedades designadas por el Departamento de Salud Pública para cada estudiante inscrito. Siempre que un estudiante se transfiera al sistema escolar desde otro distrito escolar dentro o fuera del estado, se requerirá el Certificado de inmunización según se define antes de que el estudiante pueda inscribirse en cualquier grado en las escuelas del sistema escolar. Cualquier excepción debe ser aprobada por el Superintendente o su designado.

## ENFERMEDAD DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deben estar libres de fiebre / vómito / diarrea durante 24 horas sin el uso de ningún medicamento antes de regresar a la escuela. Cualquier temperatura de 100.0 F o más se considera fiebre y los estudiantes serán enviados a casa. Los estudiantes deben permanecer en casa hasta que no hayan tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos como Tylenol o Ibuprofeno.

## PAUTAS PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS A LOS ESTUDIANTES

Solo los miembros designados del personal de la escuela pueden administrar medicamentos a los estudiantes. En casos de ADD, ADHD, convulsiones o condiciones que son crónicas o potencialmente mortales, el personal escolar apropiado puede administrar medicamentos. Un médico debe recetar el medicamento y completar y firmar el "Formulario de autorización del proveedor de padres". Este formulario junto con la firma del padre / tutor debe ser completado o la enfermera de la escuela o el empleado designado no administrarán ningún medicamento. Los formularios están disponibles en las escuelas locales o en el sitio web de las escuelas de la ciudad de Ozark. Los medicamentos deben guardarse en un lugar seguro y se completará la documentación adecuada. Los padres / tutores deben traer físicamente el medicamento a la enfermera de la escuela, **SIN EXCEPCIONES**. No envíe ningún tipo de medicamento a la escuela con su hijo. Si no puede ir a la escuela, llame a la enfermera de la escuela para hacer otros arreglos. El medicamento debe estar en el frasco de farmacia original con la etiqueta correspondiente. A los estudiantes se les puede permitir llevar inhaladores u otros medicamentos de emergencia como Epi-Pens en su persona y autoadministrarse el medicamento como lo indique el médico. Este arreglo se permitirá mediante solicitud por escrito del médico y a discreción de la enfermera principal y el director de la escuela. Los estudiantes que se encuentren con medicamentos no autorizados por los funcionarios escolares serán tratados de acuerdo con el Código de Conducta.

Los procedimientos invasivos, incluidos, entre otros, el cuidado de la traqueotomía, la alimentación por sonda de gastrostomía y la administración de medicamentos mediante inyección u otros medios, deberán ser proporcionados únicamente por una enfermera titulada, una enfermera práctica con licencia bajo la supervisión de una enfermera titulada o un empleado capacitado. bajo la supervisión de la enfermera de la escuela y / o la enfermera principal y con la autorización por escrito del médico y los padres. No habrá medicamentos de venta libre disponibles. Si un niño necesita medicamentos de venta libre, los estudiantes podrán llamar a los padres a discreción de la enfermera de la escuela. NO envíe medicamentos a la escuela con su estudiante.

## POLÍTICA DE PIOJOS

Ozark City tiene una "Política de No liendres", lo que significa que "cualquier estudiante" infestado con piojos será excluido de la escuela hasta que el estudiante haya recibido tratamiento para los piojos y se hayan eliminado todas las liendres.

## POLÍTICA DE CHINCHES DE CAMA La

escuela de la ciudad de Ozark ha adoptado una política de chinches de cama y es la siguiente: Si se encuentran chinches de cama en un estudiante o en sus pertenencias, se tomarán las medidas adecuadas para contener la situación. Nos comunicaremos con el tutor del estudiante y le pediremos que lo recoja. Los padres de los estudiantes en el salón de clases serán notificados de la situación. Por favor recuerde, es una violación de la ley federal revelar cualquier información personal sobre quién es el estudiante. Se tomarán medidas para limpiar y desinfectar completamente el aula donde ocurrió el incidente. Los estudiantes pueden regresar a la escuela al comenzar el tratamiento de la infestación. Tendremos información y recursos disponibles para ayudar a las familias y podemos ser contactados con cualquier pregunta.



## CUARENTENA PARA COVID-19

Deben cuarentenarse si ha estado en [ponerse en contacto cercano](#) (a menos de 6 pies de alguien durante un total de 15 minutos o más) con alguien que tiene o se sospecha que tiene COVID-19. Las personas que están completamente vacunadas NO necesitan ponerse en cuarentena a menos que tengan síntomas.

- Esté atento a la fiebre (100.4 ° F), tos, dificultad para respirar u [otros síntomas](#) de COVID-19
- Cualquier persona con cualquiera de los siguientes síntomas no debe venir a la escuela después de estar cerca de una persona positiva confirmada y debe comunicarse con su proveedor médico:
  - Fiebre ( 100.4)
  - Escalofríos
  - Tos
  - Falta de aliento o dificultad para respirar
  - Fatiga
  - Dolores musculares o corporales Dolor de cabeza
  - Nueva pérdida del gusto o del olfato
  - Dolor de garganta
  - Congestión o secreción nasal
  - Náuseas o vómitos
  - Diarrea

### Es posible que pueda acortar su cuarentena

- Después del día 10 sin pruebas
- Después del día 7 después de recibir un resultado negativo de la prueba (la prueba debe ocurrir el día 5 o más tarde)

## SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

Los consejeros capacitados están disponibles para trabajar con los estudiantes que necesitan o desean ayuda. Las visitas a la Oficina de Orientación deben realizarse entre clases o antes o después de la escuela; sin embargo, los maestros pueden dar permiso para que los estudiantes visiten la Oficina de Orientación en otros momentos.

## CENTRO DE MEDIOS

El Centro de Medios está abierto todos los días en cada escuela. Se anima a los estudiantes a utilizar la biblioteca, los medios y los recursos electrónicos disponibles. Los estudiantes son responsables del cuidado y uso adecuado de todos los materiales, recursos y equipos escolares.

## SIMULACROS DE EMERGENCIA

El sistema escolar cuenta con un plan de seguridad extenso para cada escuela. Los simulacros de incendio se llevarán a cabo y se documentarán al menos una vez al mes en cada escuela. Los simulacros de tornados se llevarán a cabo y se documentarán trimestralmente. **Simulacros de incendio** - Se ha desarrollado un plan ordenado para la evacuación en cooperación con el departamento de bomberos local y las reglas y regulaciones que pueden establecer la Ley de Alabama y la Oficina del Jefe de Bomberos del Estado. Los planes de salida se publican en cada escuela en todos los salones ocupados por los estudiantes.

**Procedimiento requerido (Vigilancia de tornados)** - En caso de que se emita una alerta de tornados para las áreas en las que se encuentra una escuela del sistema escolar, el director o la persona designada por esa escuela tomará todas las medidas que se especifiquen en el plan de seguridad aprobado. Cuando una alerta de tornados está en efecto al final del día escolar normal, los estudiantes serán liberados a través de planes regulares de salida y transporte.

**Procedimiento requerido (advertencia de tornados)** - En caso de que se emita una advertencia de tornados para las áreas en las que se encuentra una escuela del sistema escolar, el director o la persona designada por esa escuela tomará todas las medidas que se especifiquen en el plan de seguridad aprobado. Bajo una advertencia de tornados, los estudiantes no serán liberados a través del plan de transporte regular (es decir, carros compartidos, vehículos privados, etc.) siempre que la advertencia esté vigente a la hora

establecida para concluir las actividades normales del día escolar. El estudiante puede ser liberado durante una advertencia de tornados a los padres / tutores del estudiante al final del día escolar, siempre que dichos padres / tutores vengan a la escuela y asuman la custodia de sus hijos.

### **Procedimiento de encierro (intruso)**

Se deben realizar y documentar simulacros de intrusión cada semestre. En caso de que se identifique un intruso en el campus de una escuela, el director o la persona designada por esa escuela tomará todas las medidas que se especifiquen en el plan de seguridad aprobado. Se señalará un cierre y todas las áreas serán aseguradas inmediatamente.

## ALMUERZOS

Las escuelas de la ciudad de Ozark participan en el Programa Nacional de Desayunos Escolares (NSBP) y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP). Estos programas federales aseguran que las comidas saludables y nutritivas estén disponibles para los estudiantes en todas las escuelas. De conformidad con las exenciones actuales del USDA, todos los estudiantes recibirán desayunos y almuerzos gratuitos para el año escolar 2021-2022. No se recogerán solicitudes con el propósito de verificar la elegibilidad del estudiante para recibir comidas gratis o reducidas. Todos los estudiantes son elegibles automáticamente. Los padres deben aprovechar esta oportunidad animando a los estudiantes a comer en la cafetería de la escuela. Estas exenciones estuvieron vigentes para el año escolar 2020-2021 y se han extendido hasta el año escolar 2021-2022 como parte del paquete de ayuda COVID del gobierno.

**Pagos en línea:** Los pagos en línea no están disponibles actualmente. Los padres serán notificados si este cambio.

**Los artículos de comida rápida comprados empaquetados en envases con logotipos no se pueden llevar a ninguna cafetería durante el horario escolar. No se permiten bebidas carbonatadas en ningún comedor escolar.**

### ALMUERZO PRECIOSCOMIDAS

DE	DESAYUNO	ALMUE RZO
Estudiantes (grados K-5)	NC	NC
Estudiantes (grados 6-12)	NC	NC
OCBE Empleados	\$ 2.00	\$ 3.00
Visitantes	\$ 3.00	\$ 4.00

### COMPORTAMIENTO EN EL ALMUERZO

Se espera que todos los estudiantes muestren un comportamiento apropiado y tengan buenos modales en la cafetería.

### DESCANSO

Los estudiantes pueden comprar bocadillos en la escuela o traer un bocadillo de casa. Los bocadillos que se venden en la escuela deben cumplir con las pautas nutricionales prescritas. Los refrigerios deben comerse en áreas designadas y en horarios designados.

### CELEBRACIONES

Grados K-5 - Las celebraciones se pueden llevar a cabo durante el año escolar a discreción del director. No se darán sorpresas ni fiestas de cumpleaños. Las invitaciones a **fiestas no pueden** distribuirse en la escuela. No se permite comida casera en el salón de clases.

### ENTREGA DE FLORES Y REGALOS

Se prohíbe la entrega de flores, globos o regalos en todas las escuelas.

### USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes no pueden usar los teléfonos de la escuela en ningún momento durante el día escolar sin el permiso del personal de la oficina.

### MENSAJES PARA LOS ESTUDIANTES

No se pueden aceptar llamadas personales a los estudiantes a través de las líneas telefónicas de la escuela. Estas líneas deben mantenerse abiertas para asuntos escolares. Los estudiantes no serán llamados al teléfono fuera de la clase a menos que sea por una razón de emergencia. Los padres deben hacer arreglos para citas o transporte alternativo antes de que el estudiante se vaya a la escuela.

### VIAJES DE CAMPO

Al participar en un viaje de campo, se espera que los estudiantes muestren un buen comportamiento y estarán sujetos a las mismas disposiciones en el Manual del Estudiante que se aplican a las actividades regulares del salón de clases. Los estudiantes deben tener un Formulario de permiso de excursión firmado por sus padres / tutores en el archivo de los funcionarios escolares antes de partir en una excursión patrocinada por la escuela, ya sea en autobús escolar o en transporte privado aprobado.

### USO DE AUTOMÓVILES Y VEHÍCULOS MOTORIZADOS POR ESTUDIANTES

Los estudiantes que operan vehículos motorizados en las instalaciones de la escuela deben hacerlo de acuerdo con las leyes de tránsito de Alabama y las reglas y regulaciones que puedan ser formuladas por los funcionarios escolares locales. Los estudiantes no deben permanecer en sus automóviles u otros vehículos motorizados después de su llegada al campus y no deben regresar con ellos durante el día escolar sin autorización. Los estudiantes deberán presentar evidencia de una licencia de conducir de Alabama y prueba de seguro de responsabilidad actual antes de que se les autorice a traer un vehículo a las instalaciones de la escuela. Se requerirá que los estudiantes compren calcomanías de estacionamiento. **Los privilegios de conducir pueden ser revocados o suspendidos por violar las reglas y / o regulaciones.**

### REGLAS DE ESTACIONAMIENTO PARA LA ESCUELA SECUNDARIA CARROLL

Entiendo que debo obedecer las siguientes reglas del estacionamiento o mi permiso de estacionamiento puede ser revocado.

1. En todo momento cumpliré con las leyes estatales y las ordenanzas de la ciudad.
2. Acepto que mi vehículo está sujeto a revisión y no contendrá drogas ilegales ni contrabando.
3. Entiendo que no se permiten armas en mi vehículo.
4. Entiendo que debo obedecer todas las leyes de tránsito.

5. Entiendo que las banderas y pancartas pueden ser una distracción y un peligro para otros conductores. Estoy de acuerdo en no exhibir ninguna bandera, pancarta o letrero que de alguna manera incite a la violencia o muestre discriminación u odio hacia cualquier otra persona, raza o grupo desde mi vehículo mientras esté en la propiedad de la escuela.

La decisión del director de la escuela será final con respecto a las reglas anteriores. Los privilegios de estacionamiento pueden ser revocados si la infracción continúa después de una advertencia.

#### **BICICLETAS**

Los estudiantes deben estacionar sus bicicletas en las áreas designadas. Los estudiantes son responsables de proporcionar candados para sus bicicletas.

#### **AVISO DE VIGILANCIA**

Para proporcionar y mantener un entorno seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes autorizados, la Junta de Educación de la Ciudad de Ozark utiliza equipos de vigilancia en todas las propiedades (incluidos los autobuses) que son propiedad y / o mantenidas por el sistema escolar. Por lo tanto, cualquier persona que se encuentre en las instalaciones de estas propiedades (incluidos los autobuses) está sujeta a ser grabada en video mientras se encuentre en la propiedad.

#### **TRÁFICO DEL PASILLO**

Se solicita a los estudiantes que caminen por el lado derecho del pasillo en todo momento y no bloqueen escaleras, baños u otras entradas a la planta física. No está permitido congregarse en grupos en los pasillos.

#### **FUMAR / USO DE PRODUCTOS DE TABACO**

El Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark prohíbe el uso de tabaco, cigarrillos electrónicos y / o vapeo en cualquier forma en cualquier edificio escolar, en cualquier propiedad del sistema escolar, en cualquier vehículo del sistema escolar o en cualquier escuela o escuela. función del sistema. La prohibición de cualquier tipo de tabaco, cigarrillo electrónico y / o vapeo en cualquier forma se aplica a los estudiantes, empleados o clientes que asistan a la propiedad escolar. Los estudiantes y profesores que usen tabaco, cigarrillos electrónicos y / o productos de vapeo serán disciplinados de acuerdo con las Políticas y el Código de Conducta del Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark. Se les pedirá a los padres y patrocinadores que se vayan y se les puede prohibir la entrada al campus.

#### **ALCOHOL**

Se prohibirá específicamente a los estudiantes estar bajo la influencia de, consumir o estar en posesión de alcohol en las instalaciones de la escuela o en el autobús escolar, o en una función escolar fuera de la escuela, cualquier bebida alcohólica según lo definido por las estatutas estatales. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a las sanciones aplicables enumeradas en el Código de Conducta del Estudiante.

#### **DROGAS**

Cualquier estudiante que esté en posesión de narcóticos durante la escuela o en una función escolar, o que esté involucrado en el uso de narcóticos y / o parafernalia durante la escuela, o que esté involucrado en el uso de narcóticos antes de llegar al campus, o que esté involucrado en la venta o compra de drogas, o que esté involucrado en la venta de drogas de "imitación", será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark.

#### **ARMAS MORTALES / INSTRUMENTOS PELIGROSOS Se prohíbe**

la posesión de un arma mortal o instrumento peligroso en un edificio escolar, en los terrenos de la escuela, en la propiedad de la Junta, en los autobuses escolares o en funciones patrocinadas por la escuela, excepto para el personal autorizado de la aplicación de la ley y según lo dispuesto por la ley . En el caso de infractores sospechosos o conocidos, se notificará al Departamento de Policía de la Ciudad de Ozark y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes de acuerdo con el Código de Conducta del Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark a nivel de la escuela y el sistema.

#### **VENTA DE ARTÍCULOS EN EL CAMPUS**

Los estudiantes no pueden vender ningún artículo en el campus de la escuela sin el permiso por escrito del director.

#### **MORENO**

Durante el día escolar, se requiere que los estudiantes permanezcan en las áreas designadas. Los estudiantes no pueden holgazanear en ninguna área del campus de la escuela.

**TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SER RECOGIDOS A MÁS TARDAR DE LAS 3:15 PM A MENOS QUE EL PERSONAL DE LA ESCUELA REQUIERA QUE PERMANECER EN EL CAMPUS. SI EL PERSONAL DE LA ESCUELA NO REQUIERE QUE PERMANECE EN EL CAMPUS, EL OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES (SRO) SERÁ CONTACTADO.**

## VESTIMENTA Y APARIENCIA DEL ESTUDIANTE

### *Vestimenta para el éxito*

**No se permitirá que los estudiantes asistan a la escuela si su apariencia o vestimenta constituye un peligro para la salud o la seguridad o interrumpe el funcionamiento ordenado de la escuela. El director es responsable de emitir juicios en esta área.**

1. Se requiere calzado. Se aplican las reglas específicas de la escuela (incluidos los zapatos tenis deben usarse en educación física y los cordones de los zapatos deben estar atados para evitar peligros). **\*\* Se prefieren los zapatos tenis en la escuela primaria Lisenby debido a problemas de seguridad afuera, pero no son obligatorios.**
2. No se deben usar joyas que creen condiciones peligrosas. **\*\* La escuela primaria Lisenby solicita que no se usen joyas, que no sean aretes en las orejas, en la escuela debido a una posible pérdida por parte de los estudiantes.**
3. No se pueden usar anteojos con lentes tintados en el edificio, excepto por razones médicas.
4. La ropa y el cabello deben estar limpios y ordenados. Los estudiantes deberán seguir una higiene personal adecuada.
5. No se deben usar sombreros, gorras y cubiertas para la cabeza (incluidos los accesorios para dormir) en el edificio de la escuela a menos que el director lo designe para días especiales.
6. No se deben usar cinturones o tirantes desabrochados.
7. Se requiere que las camisas tengan mangas sólidas que cubran o cubran todo el hombro. **\*\* Los estudiantes de Lisenby Primary pueden usar vestidos y blusas sin mangas, sin cabestros, tirantes finos o camisetas sin mangas.**
8. No se permiten disfraces o uniformes (incluidas togas, batas de hospital o máscaras) excepto cuando estén aprobados.
9. No se debe usar ropa de dormir (incluidos pijamas, batas, accesorios de ropa de dormir, pantuflas y mantas).
10. No se permite ropa transparente, escotes pronunciados, ropa excesivamente ajustada (camisas, faldas o pantalones) o ropa que muestre el abdomen o la espalda.
11. No se permiten refranes lascivos o vulgares en la ropa (incluidas calcomanías, lemas o refranes que contengan referencias a comportamientos ilegales o inmorales, como parafernalia de pandillas o anuncios de bebidas alcohólicas o drogas ilegales).
12. pantalones cortos, faldas o vestidos con cinturilla en la cintura natural No se permiten más corta que la punta de los dedos alrededor de toda la prenda. Las roturas en pantalones cortos / faldas / vestidos no deben ser más altas que las yemas de los dedos. Las polainas **solo se** pueden usar con vestidos, faldas o túnicas de longitud adecuada. A partir del 6° grado, no se permiten leggings con camisetas / sudaderas.
13. A partir del noveno grado, no se pueden usar pantalones cortos deportivos o pantalones de yoga fuera del aula de educación física a menos que el director lo apruebe para las actividades del equipo.
14. No se permiten pantalones caídos, pantalones de gran tamaño o pantalones que no se lleven a la cintura.
15. No se permiten agujeros o rasgaduras en camisas, pantalones, faldas o pantalones cortos.
16. Se recomiendan cinturones con pantalones que tienen trabillas. **\*\* La escuela primaria Lisenby comenzará esta transición para los estudiantes de segundo grado durante el segundo semestre de la escuela.**
17. Los estudiantes con piercings faciales deben usar un retenedor transparente o un perno pequeño de no más de 2 mm.
18. Se requiere ropa interior.
19. No se permite ropa de gran tamaño.
20. No se usarán abrigos largos dentro del edificio de la escuela.

**\*\* La implementación apropiada para el desarrollo ocurrirá en los grados primarios en la escuela primaria Lisenby.**

## ACOSO SEXUAL

La Junta de Educación no tolerará ninguna forma de acoso sexual. El acoso de cualquier tipo debe informarse a un consejero, maestro o administrador lo antes posible. El Superintendente o su designado investigará cualquier queja de acoso sexual. Cualquier estudiante involucrado en el acoso de otro estudiante, miembros de la facultad, etc. será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta.

### DEBIDO PROCESO

#### **Debido Proceso Informal -**

Suspensión a Corto Plazo (menos de 10 días en cualquier semestre dado)

Cuando un estudiante enfrenta una posible suspensión a corto plazo, el director o su designado se asegurará de que se le otorguen al estudiante los siguientes procedimientos formales mínimos de debido proceso:

1. El estudiante Se le notificará verbalmente o por escrito de los cargos en su contra.
2. Se le explicará al estudiante la evidencia que respalda los cargos.
3. Se le dará al estudiante la oportunidad de presentar su propia versión de los hechos relacionados con los cargos.

La autoridad disciplinaria (director o persona designada) puede imponer inmediatamente las medidas disciplinarias apropiadas, de acuerdo con las pautas de la Junta, después de la audiencia informal de debido proceso indicada anteriormente.

#### **Debido proceso formal -**

Suspensión a largo plazo (más de diez (10) días por ofensa durante un periodo determinado) o Expulsión.

1. El derecho a una audiencia de debido proceso.
2. El derecho a recibir una notificación por escrito de los cargos.
3. El derecho a recibir notificación de la fecha, hora y lugar de la audiencia.
4. El derecho a ser representado por un abogado en la audiencia.
5. El derecho a un registro escrito de la decisión de la Junta.

### QUEJAS Y QUEJAS DEL ESTUDIANTE

El procedimiento a seguir por cualquier estudiante con respecto a una queja personal es discutir el asunto con un maestro u otro empleado directamente involucrado. Cuando la naturaleza de la queja dicta lo contrario, el estudiante, al notificar al maestro u otro empleado directamente involucrado, puede solicitar una reunión con el director de la escuela.

Se espera que la mayoría de las quejas se resuelvan satisfactoriamente a este nivel. Sin embargo, en el caso de una resolución insatisfactoria de la queja, el estudiante, a través de sus padres / tutores, puede, dentro de los cinco (5) días escolares después de recibir la decisión insatisfactoria, apelar la queja ante el Superintendente. y luego a la Junta.

### RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES POR LA CONDUCTA DE SUS HIJOS

La Junta por la presente informa a los padres / tutores de su responsabilidad por la conducta de sus hijos con base en la Ley Legislativa No. 93-672 que enmienda la Sección 16-28-12 de la Código de Alabama, 1975, que establece:

"(A) Todo padre, tutor u otra persona que tenga el control o la custodia de cualquier niño que deba asistir a la escuela o recibir instrucción regular de un tutor privado que no inscriba al niño en la escuela o no envíe al niño a la escuela, o no lo instruye por un tutor privado durante el tiempo que el niño debe asistir a una escuela pública, escuela privada, escuela denominacional o escuela parroquial o ser instruido por un tutor privado, o falla para exigir que el niño asista regularmente a la escuela o tutor, o no obliga al niño a comportarse adecuadamente como alumno de acuerdo con una política escrita sobre el comportamiento escolar adoptada por la junta de educación local y documentada por el oficial de la escuela cuya conducta pueda resultar en la suspensión del alumno, será culpable de un delito menor y, al ser condenado, será multado con no más de cien dólares (\$ 100) y también podrá ser sentenciado a trabajos forzados para el condado por no más de 90 días. La ausencia de un niño sin el consentimiento del director o maestro de la escuela a la que asiste o debería asistir, o del tutor, que instruye o debe instruir al niño, será prueba prima facie de la violación de esta sección ".

"(B) Cualquier padre, tutor u otra persona que tenga el control de cualquier niño matriculado en una escuela pública que no requiera que el niño asista regularmente a la escuela o tutor, o que no obligue al niño a comportarse adecuadamente como alumno de acuerdo con una política escrita sobre el comportamiento escolar adoptada por la junta de educación local y documentada por el funcionario escolar correspondiente, cuya conducta puede resultar en la suspensión del alumno, el director deberá informar al Superintendente de Educación del sistema escolar en el que se produjo la presunta infracción. El Superintendente o la persona designada deberá informar tales violaciones al fiscal de distrito dentro de los 10 días. Cualquier director o superintendente de educación o su designado que intencionalmente no reporte tal presunta violación será culpable de un delito menor de Clase C. El fiscal de distrito hará cumplir enérgicamente esta sección para garantizar la conducta adecuada y la asistencia requerida por cualquier niño matriculado en las escuelas públicas ".

## ESCUELAS DE LA CIUDAD DE OZARK CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL K-12

### ASISTENCIA

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas escolares individuales con respecto a la asistencia. Ser puntual y regular en la asistencia.

Solicitar y completar con prontitud las tareas de recuperación por ausencias o tardanzas justificadas.

#### Los derechos del estudiante son:

Ser informado de las reglas y políticas de la Junta de Educación y de la escuela individual con respecto a la asistencia escolar, incluidas las políticas y reglas con respecto a las ausencias, tardanzas, faltas injustificadas y programas relacionados, salidas, trabajo de recuperación y actividades patrocinadas por la escuela.

Recibir tareas de recuperación por ausencias o tardanzas justificadas.

### RESPECTO POR LA PERSONA, LA PRIVACIDAD Y LA PROPIEDAD

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto al respeto por la persona, la privacidad y la propiedad. Respetar los derechos reconocidos de los demás.

Asistir a la escuela y actividades relacionadas sin traer artículos prohibidos por la ley o la política de la Junta de Educación o que desvirtúen el proceso educativo.

Respetar los derechos de propiedad de aquellos en la escuela y el público en general.

#### Los derechos de los estudiantes son:

Ser informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto al respeto por la persona, la privacidad y la propiedad.

### CONOCIMIENTO Y OBSERVACIÓN DE LAS REGLAS DE CONDUCTA

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas escolares individuales con respecto a las reglas de conducta. Documentar la recepción del Código de Conducta del Estudiante con su firma.

#### Los derechos del estudiante son:

Ser informado de las reglas y políticas de la Junta de Educación y de la escuela individual con respecto a las reglas de conducta. Ser informado sobre los motivos específicos de la (s) violación (es) del Código de Conducta de la Junta de Educación. **EL DERECHO A APRENDER**

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto al derecho a aprender. Aprovechar las oportunidades apropiadas que se brindan para el aprendizaje.

Para evitar entorpecer el proceso de enseñanza.

Buscar ayuda, si es necesario, para ayudar al aprendizaje.

#### Los derechos de los estudiantes son:

Estar informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto al derecho a aprender. Recibir un ambiente escolar seguro libre de productos de tabaco, drogas ilegales, alcohol o armas.

Recibir instructores, instrucción, materiales y equipo adecuados para aprovechar la oportunidad de aprender.

### FREE SPEECH

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a la libertad de expresión. Ser cortés con las opiniones de los demás.

#### Los derechos de los estudiantes son:

Ser informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a la libertad de expresión. Expresar desacuerdo o inquietudes con respecto al funcionamiento de la escuela de manera constructiva tomando en cuenta los derechos de los demás, de acuerdo con el proceso educativo establecido.

### PUBLICACIONES DE LOS ESTUDIANTES

#### Las responsabilidades de los estudiantes son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a las publicaciones de los estudiantes. Comunicarse de manera respetuosa y consistente con las buenas prácticas educativas.

Buscar información veraz y completa sobre los temas aprobados para publicación.

Observar las reglas aceptadas para el periodismo responsable bajo la guía de los miembros de la facultad.

#### Los derechos de los estudiantes son:

Estar informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a las publicaciones de los estudiantes. Participar, como parte del proceso educativo, en el desarrollo y / o distribución de publicaciones estudiantiles o escolares.

### ASAMBLEA

#### Las responsabilidades del estudiante son:

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a la asamblea. Buscar aprobación, planificar y realizar reuniones de acuerdo con las reglas de la Junta de Educación.

**Los derechos de los estudiantes son:**

Estar informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas individuales de la escuela con respecto a la asamblea. Reunirse de manera legal para un propósito legal con la aprobación previa de los funcionarios escolares locales.

**PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESCOLARES**

**Las responsabilidades del estudiante son:**

Cumplir con las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas escolares individuales con respecto a los programas y actividades escolares. Ser cortés y responsable en todos los programas y actividades escolares.

Cumplir con los deberes relacionados con su participación en los programas y actividades escolares.

**Los derechos de los estudiantes son:**

Ser informado sobre las leyes y la Junta de Educación y las reglas y políticas escolares individuales con respecto a los programas y actividades escolares. Desarrollar y participar en programas y actividades estudiantiles de acuerdo con la junta de educación local y las políticas escolares individuales. Buscar un cargo en cualquier organización estudiantil de acuerdo con las pautas y criterios establecidos por las escuelas individuales y el carácter / constitución de cada organización estudiantil.

Es fundamental que las escuelas ordenadas tengan comportamientos claramente definidos a los que los estudiantes deben adaptarse. La no conformidad con estos comportamientos resulta en violaciones del Código de Conducta del Estudiante. Las infracciones se agrupan en cuatro clases (Clase I, Clase II, Clase III, Clase IV) que van de la menor a la más grave.

El personal escolar apropiado deberá investigar, verificar y tomar las acciones necesarias para resolver la mala conducta de los estudiantes. Después de determinar una infracción y la clasificación de la infracción, el maestro, el director o la persona designada deberá implementar la sanción correspondiente. Las violaciones se aplican a la conducta del estudiante en el campus de la escuela, en eventos relacionados con la escuela y mientras se transporta hacia y desde la escuela o eventos relacionados con la escuela.

**Los directores de acuerdo con las clasificaciones en el Código de Conducta manejarán las referencias de autobús.**

**Se puede llevar a cabo una revisión del IEP por parte del equipo del IEP o del Plan 504 por parte del Comité 504 para cualquier estudiante que esté en educación especial o en el programa 504 y tenga referencias serias o excesivas a la oficina.**

- 1.01 distracción de otros estudiantes
- 1.02 La tardanza
- 1.03 de la escuela mal uso o abuso de la propiedad
- 1.04 El mal uso de tickets de almuerzo / almuerzo números de
- 1.05 goma de mascar
- 1.06 de comer o beber en áreas no autorizadas
- 1.07 exhibición pública de afecto inapropiado de
- 1.08 Rechazo a la asignación de clase completo o haber asignado libros, materiales, etc.
- 1.09 Si no se seguir las instrucciones apropiadas de un empleado del Sistema Escolar y / o las reglas del salón de clases / de la escuela
- 1.10 Tirar basura en la propiedad escolar
- 1.11 Posesión de radios, reproductores de cintas, reproductores de CD, juegos electrónicos, dispositivos de entretenimiento, etc. en la propiedad del Sistema Escolar sin aprobación administrativa previa
- 1.12 Sentarse o holgazanear alrededor de vehículos estacionados después de llegar a la escuela y / o al despedirse
- 1.13 Bromear / insultar (Grados K-6)
- 1.14 Responder (Grados K-6)
- 1.15 No conformidad con el código de vestimenta.
- 1.16 Cualquier otra infracción que el maestro / director o su designado considere razonable para caer dentro de esta categoría después de la investigación y consideración de circunstancias atenuantes. Todas las

ofensas de Clase I que ocurran en el aula serán manejadas por el maestro de aula de acuerdo con el plan de manejo del aula aprobado por el maestro. Los maestros pueden remitir a los estudiantes a la oficina cuando el maestro ha implementado el plan de gestión del aula. Las remisiones a la oficina por parte de los maestros y las remisiones por infracciones que ocurran fuera del salón de clases se manejarán de acuerdo con el Código de Conducta. Se requiere una revisión del IEP por parte del maestro y el Director de Educación Especial para cualquier estudiante que esté en el programa de Educación Especial o en el programa 504 después de tres (3) referencias a la oficina.

## **VIOLACIONES DE CLASE II**

- 2.01 Violaciones excesivas de Clase I según lo determine el director o su designado
- 2.02 Tardanzas excesivas
- 2.03 Ausencia no autorizada de la clase o la escuela durante parte del día; Ausencia no autorizada de la escuela por un día o más
- 2.04 No seguir el horario de clases y / o salir de la clase o del campus sin permiso por escrito
- 2.05 Negarse a dar nombre o dar información falsa intencionalmente a una persona
- 2.06 autorizada Uso no autorizado de la escuela o propiedad personal
- 2.07 Uso de lenguaje profano u obsceno Manifestación (verbal, escrita, gesto dirigido hacia otra persona)
- 2.08 Comportamiento intimidatorio
- 2.09 Deshonestidad y trampas
- 2.10 Conducir a exceso de velocidad y / o conducir de manera peligrosa: exceder el límite de velocidad del campus o conducir de manera que se ponga en peligro a sí mismo o a otros
- 2.11 Proporcionar información falsa a un empleado del sistema escolar
- 2.12 Abuso o mal uso de las computadoras, programas o equipo tecnológico
- 2.13 Posesión de cartas, dados y cualquier otro dispositivo de juego o parafernalia en la propiedad del Sistema Escolar
- 2.14 Desafío y / o falta de respeto a la autoridad de los empleados de la Junta Escolar; cualquier negativa verbal o no verbal a cumplir con una directiva u orden legal de un empleado del sistema escolar o de cumplir con las reglas de la escuela
- 2.15 Violación flagrante o indecente del código de vestimenta
- 2.16 Molestar a otros (escupir, tropezar u otros actos similares)
- 2.17 Demostración inapropiada de afecto
- 2.18 Uso no autorizado de teléfonos celulares y dispositivos durante el horario escolar regular.
- 2.19 Organizaciones no autorizadas: cualquier intento de utilizar el día escolar para actividades que no están relacionadas con la escuela, patrocinadas o aprobadas por la escuela.
- 2.20 Cualquier otra violación que el director considere razonable para caer dentro de esta categoría después de la investigación y consideración de circunstancias atenuantes

pérdida de privilegio (s), detención, tiempo fuera, remisión a una agencia externa, restitución de propiedad y daños, retiro de privilegios. Cualquier otra sanción que se considere apropiada; para las infracciones posteriores, las infracciones de Clase II pueden incluir las mismas sanciones enumeradas para la primera y la segunda infracción con la adición de la suspensión.

Para los estudiantes en los grados 6-12, las sanciones de Clase II pueden incluir detención, estudio en la escuela (ISS), suspensión, colocación en una escuela alternativa, remisión a una agencia externa (incluido el sistema de justicia penal), expulsión, restitución de propiedad y daños, retiro de privilegio (s), y cualquier otra sanción que se considere apropiada. Circunstancias especiales pueden justificar una recomendación para una audiencia disciplinaria con el superintendente y / o su designado. Los estudiantes suspendidos no pueden participar en ninguna actividad relacionada con la escuela.

## **VIOLACIONES DE CLASE III**



- 3.01 Vandalismo / daño a la propiedad - acción intencional y deliberada que resulta en lesiones o daños de menos de \$ 50.00 a la propiedad pública o la propiedad real o personal de otro
- 3.02 Robo, hurto, hurto menor - la toma o el transporte ilegal intencional de propiedad valorada en menos de \$ 25.00 perteneciente o en posesión o custodia de otro
- 3.03 Robo de propiedad - la toma o el llevar ilegal e intencional de propiedad que pertenece a otra persona o en posesión o custodia de otra
- 3.04 Posesión de propiedad robada - estar en posesión de propiedad robada
- 3.05 Recibo, Posesión o transferencia de propiedad robada con el conocimiento o sospecha razonable de que fue robada
- 3.06 Apuestas - cualquier participación en juegos de azar por dinero y / o cosas de valor
- 3.07 Amenazas / extorsión - comunicación verbal, no verbal, impresa, electrónica, etc. amenazar maliciosamente con dañar la persona, la propiedad o la reputación de otra persona con la intención de extorsionar o aprovechar una o para obligar a alguien a realizar cualquier acto o abstenerse de realizar cualquier acto en contra de su voluntad.
- 3.08 Intrusión o presencia en áreas no autorizadas - entrar o permanecer intencionalmente en cualquier propiedad escolar sin ser autorizado, licenciado o invitado; o después de haber sido autorizado con licencia o invitado, rechazando salida cuando así se lo solicite por una persona autorizada
- 3.09 repetida utilización directa o no directa de lenguaje profano o manifestaciones obscenas
- 3.10 uso o posesión dematerial obsceno y / o pornográfico
- 3.11 tocar inapropiada de otra persona
- 3.12 Posesión de y / o uso de fósforos o encendedores
- 3.13 Acceder o cambiar información en computadoras escolares o sistemas tecnológicos
- 3.14 Posesión, venta o uso de un producto de tabaco, cigarrillos electrónicos, sin humo, todas las formas de vapeo y productos de vapeo
- 3.15 Todos los productos de CBD
- 3.16 Proposición escrita o verbal a participar en actos sexuales
- 3.17 Participación en un altercado
- 3.18 Activación injustificada del sistema de alarma contra incendios o extintor de incendios
- 3.19 Posesión de fuegos artificiales o petardos, etc.
- 3.20 Acoso sexual - escrito o verbal, o cualquier transmisión de material sexualmente ofensivo
- 3.21 Intimidación
- 3.22 Morder y escupir
- 3.23 Cualquier otra violación que el director puede considerar razonable pertenecer a esta categoría después de una investigación y consideración de circunstancias atenuantes Delincuente
- 3.24 habitual: un estudiante que comete cinco (5) ofensas de Clase II o III en cualquier combinación (nota: se requiere una audiencia de manifestación para cualquier estudiante que esté en el programa de Educación Especial o el programa 504 en tres (3) infracciones de Clase II o III en cualquier combinación)

Para estudiantes de primaria (grados K-5), las sanciones de primera y segunda infracción de Clase III pueden incluir: contacto con los padres, conferencia con los padres, conferencia con el estudiante, pérdida de privilegios, detención, tiempo fuera, remisión a una agencia externa, restitución de propiedad y daños, retiro de privilegios y cualquier otra sanción que se considere apropiada; para las infracciones posteriores, las infracciones de Clase III pueden incluir las mismas sanciones enumeradas para la primera y la segunda infracción con la adición de la suspensión.

Las sanciones de Clase III para los grados 6 a 12 pueden incluir detención, estudio en la escuela, suspensión, colocación en una escuela alternativa, remisión a una agencia externa (incluido el sistema de justicia penal), expulsión, restitución de propiedad y retiro de privilegios por daños y perjuicios, y cualquier otra sanción que se considere apropiada. Circunstancias especiales pueden justificar una recomendación para una audiencia disciplinaria con el superintendente y / o su designado. Los estudiantes suspendidos no pueden participar en ninguna actividad relacionada con la escuela.

#### **VIOLACIONES DE CLASE IV**

- 4.01 Incendio - la quema intencionada y maliciosa de cualquier propiedad del Sistema Escolar o la propiedad personal de cualquier persona en la propiedad del Sistema Escolar.
- 4.02 Robo: tomar dinero u otra propiedad de la persona o la custodia de otro por la fuerza, violencia, asalto o inculcando el miedo al mismo
- 4.03 Robo de la propiedad escolar: ingresar o permanecer en una estructura de la junta escolar o en las instalaciones de cualquier escuela Propiedad del sistema con la intención de cometer una ofensa
- 4.04 Travesura criminal - daño intencional y malicioso o robo de más de \$ 50.00 a propiedad pública o a la propiedad personal o inmueble perteneciente a otra
- 4.05 amenaza de bomba u otras amenazas - cualquier comunicación que tenga el efecto de interrumpir la entorno educativo
- 4.06 Delito sexual: actos de naturaleza sexual que incluyen, entre otros, agresión sexual, coito, intento de violación o violación
- 4.07 Exposición indecente: exponer una parte de la anatomía de uno que es ofensiva para los demás
- 4.08 Pelear: un altercado significativo que involucra interacción física por una o más partes
- 4.09 Asalto a otra persona (estudiante, maestro, miembro del personal, visitante, etc.)
- 4.10 Amenaza de agresión o agresión: la intención tocar o golpear a un empleado del Sistema Escolar, estudiante o cualquier otra persona en la propiedad del Sistema Escolar durante actividades patrocinadas por la escuela en contra de su voluntad; o la causa intencional de daño corporal, discapacidad o desfiguración permanente a un empleado, estudiante o cualquier otra persona de la Junta Escolar en la propiedad del Sistema Escolar o durante actividades patrocinadas por la escuela; o el uso de un arma mortal
- 4.11 Incitar o participar en un desorden estudiantil importante: liderar, alentar o ayudar en una interrupción

- importante que resulte en la destrucción o daño de la propiedad privada o pública, o lesiones personales a los participantes u otros, o que interrumpa el entorno escolar
- 4.12 Posesión de un arma: cortador de cajas, cuchillo, nudillos metálicos, pistolas de gas lacrimógeno, arma o dispositivo químico o cualquier otra arma, instrumento u objeto peligroso
  - 4.13 Preparar, poseer y / o encender cualquier dispositivo explosivo, incluidos fuegos artificiales y petardos, etc. . - preparar, poseer o encender en la propiedad del sistema escolar explosivos que puedan causar lesiones corporales, daños a la propiedad o interrumpir el entorno educativo
  - 4.14 Venta, compra, transferencia, suministro o entrega ilegal o posesión de drogas ilegales o parafernalia de drogas o bebidas alcohólicas
  - 4.15 Acceso o cambiar información en las computadoras o sistemas tecnológicos de la escuela para poner en peligro o causar daño a otra persona
  - 4.16 Cualquier otra ofensa que el director puede considerar razonable pertenecer a esta categoría después de la investigación y consideración de circunstancias atenuantes
  - 4.17 Crímenes según se definen en las leyes de la Ciudad de Ozark, el Estado de Alabama o los Estados Unidos de América
  - 4.18 Acoso sexual - Escrito o verbal o cualquier transmisión de material sexualmente ofensivo que represente una mala conducta delictiva.
  - 4.19 Ofensor habitual: un estudiante que comete cinco (5) ofensas de Clase II o III en cualquier combinación (nota: se requiere que se realice una audiencia de manifestación para cualquier estudiante que esté en el programa de Educación Especial o el programa 504 en tres (3) Infracciones II o III en cualquier combinación)
  - 4.20 Afiliación a pandillas / Parafernalia - Posesión de parafernalia de pandillas, materiales o vestimenta relacionados con pandillas, reclutamiento de pandillas (cualquier acto / comportamiento que comunique de alguna manera el reclutamiento, iniciación, coerción, novatadas, intimidación, venganza, retribución o represalia por pertenencia a una pandilla o actividad relacionada con pandillas. Esto incluye la interrupción de la propiedad escolar o actividades patrocinadas por la escuela.)

Las ofensas de Clase IV para los estudiantes en los grados K-12 deberán ser informadas a la agencia policial designada por el director. Se notificará a los padres y se suspenderá a los estudiantes en los grados K-12 hasta que el director determine de manera final los hechos. El director hará una recomendación para una acción disciplinaria adicional al superintendente. La autoridad para expulsar permanentemente a un estudiante es retenida por la Junta de Educación de la Ciudad de Ozark.

Las sanciones de Clase IV para los estudiantes en los grados K-12 incluirán: remisión a una agencia externa (incluido el sistema de justicia penal), suspensión, remisión a Eagle Academy / BLC y / o expulsión, retiro de privilegios, restitución de propiedad y daños cuando corresponda, y puede incluir cualquier otra sanción que se considere apropiada.

### **DECLARACIÓN DE TRANSPORTE**

El Sistema Escolar de la Ciudad de Ozark proporciona transporte en autobús como un privilegio para nuestros estudiantes. *Aunque los sistemas escolares de la ciudad no están obligados a proporcionar transporte, lo hacemos en un esfuerzo por ayudar a los padres con las necesidades de transporte.* En un esfuerzo por mantener la coherencia en el transporte, así como para mantener a nuestros estudiantes seguros y a salvo, la dirección dada a la escuela al comienzo del año (según su factura de energía) será la dirección a la que se transporta a su hijo cada día. . Si su hijo necesita ser transportado a una dirección diferente cada día, como una guardería, otro cuidador o el Boys and Girls Club, esa dirección debe entregarse a la escuela al comienzo del año. *La única vez que se realizará un cambio en la dirección de entrega es cuando cambie su dirección permanente y proporcione una factura de electricidad actual. Este cambio debe hacerse en persona en la oficina de la escuela; de lo contrario, el niño será entregado a la dirección que se le ha dado a la escuela.*

No es posible entregar a un niño en una dirección parte de la semana y en otra dirección el resto de la semana. Si el niño viaja en autobús, la dirección de entrega debe ser constante.

Sabemos que hay ocasiones en las que surgen situaciones en las que a un padre le gustaría hacer un cambio a corto plazo en el plan de transporte. Una vez más, debemos llevar al niño a la dirección de entrega establecida y no se realizarán cambios basados en llamadas telefónicas o notas escritas. Los cambios de transporte relacionados con el transporte en autobús deben hacerse en persona.

### **EXCEPCIONES**

Si un niño viaja en autobús y necesita convertirse en un pasajero en automóvil por el día, esa información debe comunicarse a la escuela antes de las 12:00 del día del cambio. Ese cambio debe hacerse en persona o comunicarse directamente al director o al subdirector. La persona que recoja al niño debe estar incluida en la lista de contactos y tener la etiqueta de identificación requerida para recoger al estudiante. Cambiar de un tipo de transporte a otro es muy confuso para los niños pequeños, por lo que recomendamos que estos cambios se realicen solo en situaciones de emergencia.

No se permitirán salidas tardías. Las oficinas de la escuela cerrarán a las 2:30 para prepararse para la salida. Si necesita sacar a su hijo de la escuela, debe hacerlo antes de las 2:30. Si una persona va a recoger a un niño y no tiene la etiqueta apropiada para el automóvil, debe llegar a la escuela antes de las 2:30 y venir a la oficina. *El personal de la escuela verificará que la persona esté en la lista de contactos del niño y verificará la identificación antes de dejar al niño.*

La implementación de estas reglas de transporte puede parecer excesiva y *puede causar cierto nivel de frustración a los padres en algún momento del año escolar.* Sin embargo, la intención es hacer todo lo posible para mantener seguros a todos nuestros estudiantes y hacer lo que podamos para evitar errores no intencionales, ya que transportamos a unos 1,500 estudiantes cada día.

Las preguntas sobre los procedimientos de transporte deben dirigirse al director de la escuela, al director de transporte o al superintendente de escuelas.

### **TRANSPORTE ESTUDIANTIL / CONDUCTA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR No se aceptarán cambios de transporte por teléfono (grados K-5).**

Los estudiantes deberán seguir las políticas enumeradas a continuación cuando sean transportados en vehículos propiedad de la Junta, incluidos los autobuses de actividades:

1. Los estudiantes deben observar la conducta en el aula (excepto en las conversaciones ordinarias) en todo momento al subir, bajar o viajar en el autobús y estarán sujetos a todas las reglas y regulaciones escolares aplicables durante el horario escolar regular.
2. Los estudiantes subirán y bajarán del autobús solo en una parada aprobada.
3. Los estudiantes no deben intentar hablar con el conductor del autobús mientras el autobús está en movimiento.
4. Los estudiantes no arrojarán objetos desde el autobús en ningún momento.
5. Los estudiantes no deben bajarse del autobús en ningún momento desde el punto de partida hasta que lleguen a su destino, excepto en casos de emergencia y previa notificación al conductor del autobús mediante una nota escrita, firmada por los padres / tutores del estudiante. ) y el director de la escuela o su designado.
6. Los estudiantes no deben sacar los brazos ni ninguna parte de su cuerpo por las ventanas en ningún momento.
7. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo. Los estudiantes no deben moverse mientras el autobús está en movimiento.
8. El conductor del autobús tiene plena autoridad sobre los estudiantes mientras viajan en los autobuses. Será firme pero justo con cada alumno. No obedecer al conductor puede resultar en la suspensión del autobús por parte del director de la escuela. El conductor informará las violaciones de inmediato al director local.
9. No se permitirá lenguaje profano, indecente o abusivo.
10. Los estudiantes deben cuidar y tratar adecuadamente el autobús y el equipo del autobús en todo momento. El estudiante o sus padres / tutores deben pagar por el abuso y daño al autobús.
11. El director está autorizado a suspender el privilegio de transporte de un estudiante (al cual la Junta no proporciona transporte) debido a mala conducta o mala conducta mientras se encuentra en ruta hacia y desde la escuela.

La Junta, como un servicio, proporciona transporte para actividades seleccionadas a los estudiantes del Sistema Escolar. La Junta se reserva el derecho de negarle a un estudiante o estudiantes el privilegio de ser transportados con fondos públicos, siempre que no se sigan las políticas y las reglas y regulaciones escolares descritas anteriormente. También debe tenerse en cuenta que a cualquier estudiante que acumule más de tres suspensiones de autobús durante el año se le pueden negar los privilegios de viajar en autobús por el resto del período escolar.

Se espera que los padres / tutores reciban a sus hijos de manera segura todos los días. Para los niños de escuela primaria, el conductor debe ver a un adulto en el punto de entrega o en la residencia antes de que se le permita al niño bajarse del autobús. Si los padres / tutores no están en la residencia para recibir al estudiante o si el estudiante no puede entrar a la casa, el conductor del autobús escolar del niño ha recibido instrucciones de transportar a todos los estudiantes de primaria y con necesidades especiales al Departamento de Transporte de las Escuelas de la Ciudad de Ozark ubicado en 860 Hwy. 231 North, frente a Townsend Building Supplies.

La primera vez que nadie esté disponible para recibir al estudiante, se contactará al padre / tutor u otras personas enumeradas en el registro escolar del estudiante para que recojan al estudiante en la Oficina de Transporte. Las incidencias posteriores pueden resultar en consecuencias adicionales que incluyen llamadas al Oficial de Recursos Escolares o al DHR y la suspensión de los privilegios de transporte.

**La información de contacto debe mantenerse actualizada en todo momento. Se requiere identificación con foto para recoger al estudiante.**

### **ARTÍCULOS DE TRANSPORTE DE TRANSPORTE**

La seguridad de los estudiantes es la principal preocupación en el programa de transporte de estudiantes. Dado que los artículos de mano a veces pueden comprometer la seguridad de otros pasajeros, es necesario limitar el tamaño de los artículos que se pueden llevar en los autobuses de ruta.

Instrumentos de banda: los artículos con un tamaño de caja de más de 28 "x 13" x 8 "no se pueden transportar en los autobuses de ruta.

Varios: los artículos que se considere que ponen en riesgo la seguridad de los demás, debido a su tamaño, no pueden transportarse en un autobús de ruta. El conductor del autobús o el director de la escuela tomarán esta decisión. Ejemplos de artículos que no se pueden llevar en el autobús incluyen postes de banderas de protección de color, bates de pelota y rifles de perforación JROTC.

### **ESTUDIO EN LA ESCUELA (ISS)**

El estudio en la escuela es una opción disciplinaria disponible para los estudiantes en los grados 6-12 que infrinjan la política de la Junta y / o las reglas y regulaciones de la escuela. Los estudiantes son retirados de sus actividades regulares en el salón de clases pero permanecen en un entorno escolar.

### **SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)**

La suspensión fuera de la escuela es una opción disciplinaria en todas las escuelas por violaciones del Código de Conducta.

### **ACADEMIA EAGLE**

La Academia Eagle ofrece un programa educativo alternativo. Los estudiantes en los grados 6 a 12 pueden ser asignados para recibir su educación en Eagle Academy. Si se les asigna a Eagle Academy, los estudiantes cumplirán con el Manual de Eagle Academy y el Manual

del estudiante de OCS. El transporte puede **no** se proporcionará.

### **CENTRO DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO (BLC)**

El Centro de Aprendizaje de Conducta ofrece un programa educativo alternativo. Los estudiantes en los grados k-5 pueden ser asignados para recibir su educación en el Centro de Aprendizaje de Conducta. Si se les asigna al Centro de aprendizaje de comportamiento, los estudiantes cumplirán con el Manual del Centro de aprendizaje de comportamiento y el Manual del estudiante de OCS. El transporte puede **no** se proporcionará.

### **DIRECTRICES PARA EL USO ACEPTABLE DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA**

El uso aceptable de los Servicios de Información Electrónica (EIS) de las Escuelas de la Ciudad de Ozark requiere que el uso de los recursos del EIS apoye la investigación educativa y los objetivos educativos del sistema escolar. Los servicios de información electrónica incluyen, entre otros, servicios de red como Internet, bases de datos, correo electrónico, correo de voz y cualquier fuente de información accesible desde una computadora, ya sea desde discos duros, cintas, discos compactos u otras fuentes electrónicas. Los usuarios individuales de EIS son responsables de su comportamiento y comunicaciones de EIS, incluido su acceso a EIS. El uso del EIS es un privilegio que conlleva la responsabilidad del usuario. Todos los usuarios de EIS deben comprender y ejercer un uso responsable de EIS.

El EIS proporcionado por el sistema escolar es propiedad de la Junta de Educación. El sistema escolar puede revisar archivos y comunicaciones y monitorear la utilización del sistema en cualquier momento sin previo aviso o permiso. Los usuarios no deben esperar que la utilización, comunicación o información de EIS enviada, recuperada o almacenada a través de EIS, incluido el correo electrónico o los archivos almacenados en los servidores del sistema escolar, sea privada. La Junta de Educación y / o el superintendente o su designado pueden cerrar cuentas y revisar o borrar archivos en cualquier momento.

Todos los usuarios de EIS deberán estar de acuerdo en adherirse estrictamente a los siguientes requisitos: El

- usuario deberá usar EIS solo con fines educativos y no deberá acceder ni intentar acceder a ningún material que sea inapropiado para el entorno educativo.
- El usuario no debe utilizar EIS para enviar, publicar, mostrar, recuperar o transmitir cualquier material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, disruptivo, discriminatorio, ilegal o cualquier material dañino para sí mismo o para otros.
- El usuario no debe utilizar EIS para acosar, insultar o atacar a otros.
- El usuario debe respetar las políticas del sistema escolar y el Código de conducta mientras usa el EIS y al elegir los materiales a los que se accede a través del EIS.
- El usuario debe usar el lenguaje apropiado mientras usa EIS. No se permiten vulgaridades.
- El usuario debe usar solo la cuenta EIS y la contraseña asignada al usuario. El usuario debe utilizar EIS solo para los fines autorizados para la cuenta del usuario. El usuario no debe intentar acceder a información que no esté autorizada para el acceso o la cuenta del usuario.
- El usuario no deberá usar / revelar ninguna dirección de casa o números de teléfono personales u otra información confidencial sobre estudiantes o empleados.
- El usuario cumplirá con todas las leyes y regulaciones de derechos de autor.
- El usuario no debe utilizar EIS con fines comerciales, publicidad de productos o cabildeo político.
- El usuario no debe intentar dañar, modificar o destruir el software o la interfaz (piratería) con la seguridad del sistema.
- El usuario no debe introducir software no autorizado en el sistema.
- El usuario no debe usar EIS de ninguna manera que pueda interrumpir el uso de EIS por parte de otros.
- El usuario no permitirá que nadie más acceda al sistema mediante su cuenta o contraseña, a menos que el usuario tenga autorización para permitir dicho uso por parte de otros. Los usuarios son, en última instancia, responsables de toda la actividad de sus cuentas.
- El usuario no dañará ni destruirá intencionalmente datos y / o equipos.
- El usuario no desperdiciará intencionalmente los recursos de la red (es decir, "cartas en cadena", "spam", etc.) El
- usuario comprende que muchos servicios y productos están disponibles por una tarifa y reconoce la responsabilidad de cualquier gasto incurrido.
- El usuario no violará las pautas de las páginas web.

### **VIOLACIONES A los**

usuarios que violen las disposiciones de la Política de uso aceptable de EIS se les puede negar el acceso a EIS y estarán sujetos a medidas disciplinarias. La denegación de acceso puede resultar en la remoción de un estudiante de una clase donde se necesita EIS. La acción disciplinaria por infracciones de los estudiantes puede variar desde una conferencia informal con el estudiante y los padres por infracciones menores de la política, hasta transferencia, suspensión o expulsión y restitución por infracciones más graves. Cuando corresponda, se puede notificar a las autoridades policiales. La Junta de Educación puede buscar remedios civiles y / o criminales contra los estudiantes infractores y / o sus padres según lo dispuesto por la ley. La Junta de Educación de la Ciudad de Ozark, el Superintendente y su designado se reservan el derecho de establecer reglas y regulaciones adicionales según sea necesario para el funcionamiento eficiente de los Servicios de Información Electrónica.

## USO DE RESTRICCIÓN FÍSICA

Las escuelas de la ciudad de Ozark permiten el uso de restricción física **únicamente** en situaciones en las que el estudiante es un peligro inminente para sí mismo o para otros y cuando el estudiante no responde a técnicas de desescalamiento menos intensivas. At no time is physical restraint used as a form of discipline or punishment or as a means to gain compliance. Only staff properly trained in the use of adopted restraint techniques are allowed to perform this procedure. Parents will receive written notification if and when physical restraint is used to restrain their student within one school day of the use of the restraint.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA ENFERMEDAD MENINGOCÓCICA Y LA VACUNA

### *¿Qué es la enfermedad meningocócica?*

La enfermedad meningocócica es una enfermedad grave causada por bacterias. Es la principal causa de meningitis bacteriana en niños de 2 a 18 años en los Estados Unidos.

### *¿Cómo se contagia la enfermedad?*

Las bacterias que causan la enfermedad meningocócica son muy comunes. La enfermedad es más común en niños y personas con ciertas condiciones médicas que afectan su sistema inmunológico. Los estudiantes universitarios de primer año que viven en dormitorios también tienen un mayor riesgo de contraer la enfermedad. La enfermedad se transmite a través del intercambio de gotitas respiratorias o saliva con una persona infectada al besar, toser, estornudar y compartir vasos y cubiertos. En algunas personas, la bacteria vence al sistema inmunológico del cuerpo y pasa a través del revestimiento de la nariz y la garganta al torrente sanguíneo, donde causa la meningitis.

La meningitis es un término que describe la inflamación de los tejidos que rodean el cerebro y la médula espinal.

### *¿Cuáles son los síntomas de la enfermedad?*

- Fiebre
- Dolor de cabeza
- Somnolencia
- Sarpullido rojo
- Rigidez en el cuello
- Náuseas y vómitos

### *Vacuna meningocócica: ¿Quién debe recibir la vacuna y cuándo?*

La MCV4, o la vacuna meningocócica, se recomienda para todos los niños de 11 a 12 años de edad y para los adolescentes no vacunados que ingresan a la escuela secundaria (15 años de edad). Los estudiantes del último año de la escuela secundaria también deben considerar obtener la vacuna antes de ingresar a la universidad, especialmente si planean vivir en un dormitorio. Consulte a su médico o al departamento de salud local para obtener más información.

**Para obtener más información sobre esta y otras recomendaciones de vacunas, visite:**

**[www.adph.org/immunization](http://www.adph.org/immunization)**

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ESCOLAR PARA PERMISO DE CONDUCIR (ESTUDIANTES DE CARROLL HIGH)

**Para obtener un permiso de conducir, los estudiantes deben recoger el formulario en la oficina de orientación, la oficina principal, u oficina de estudiantes. Este formulario es requerido por el estado de Alabama. Un estudiante debe estar inscrito y asistir a la escuela para mantener su licencia. Si un estudiante deja de asistir, se enviará una notificación al Departamento de Transporte del Estado de Alabama y se revocará la licencia.**

## TARJETAS DE ENCUESTA DE AYUDA FEDERAL DE IMPACTO

Cada año, el Congreso reserva fondos para ser otorgados a los sistemas escolares que se ven afectados como resultado de que la propiedad federal esté ubicada dentro de su límite geográfico o mediante alguna forma de empleo federal entre los padres de los estudiantes inscritos en el sistema. Los sistemas escolares afectados deben realizar una encuesta anualmente para determinar el nivel de impacto y calificar para los fondos.

Las escuelas de la ciudad de Ozark realizan la encuesta anual en el otoño. A cada niño en el sistema escolar se le dará una tarjeta de encuesta para que la complete un padre / tutor. Las tres áreas de impacto más comunes en Ozark incluyen a los padres que viven en proyectos de vivienda del gobierno, los civiles que trabajan en propiedades del gobierno y el personal del servicio uniformado que vive dentro o fuera de una instalación militar.

Cada familia en el sistema escolar debe completar una de las tarjetas de encuesta para cada niño. La fecha de la encuesta para el año escolar 2021-2022 será el 4 de octubre

## ESCUELA PRIMARIA LISENBY

“El viaje hacia el aprendizaje permanente comienza en la escuela primaria Lisenby”

Director: Dawn Tice

Subdirector: Will Cammack

860 Faust Avenue Ozark, Alabama 36360

Teléfono: (334) 774-4919 Fax: (334) 774-4960



**L- Aprendizaje y liderazgo**

**P- Progresando positivamente**

**S- Apoyar y tener éxito**

### DECLARACIÓN DE MISIÓN ;

*Juntos, crearemos una comunidad de **APRENDIZAJE** y **LIDERAZGO** a través de un **POSITIVO** y **PROGRESIVODESARROLLAR** ambientedonde los estudiantes son **APOYADOSCON** para **ÉXITO!***

### HORARIO ESCOLAR

Se solicita la cooperación de padres y estudiantes para observar el horario escolar diario.

La escuela comienza puntualmente a las **8:00 am**. Los estudiantes que lleguen después de esta hora llegarán tarde. Los padres deben acompañar a los estudiantes que lleguen a la escuela después de las **8:00** en el edificio y firmar a los estudiantes en la oficina de la escuela. Las tardanzas y / o ausencias excesivas se tratarán de acuerdo con la política de la junta escolar. Cualquier padre o visitante debe usar un gafete de visitante **EN TODO MOMENTO**.

**La salida de la escuela para los estudiantes de preescolar comienza aproximadamente a las 2:30 pm** y terminará a las **2:45 pm**. La fila de pasajeros en automóvil se formará en el frente de la escuela para los estudiantes de preescolar. Si llega tarde y llega después de las **2:45 pm**, tendrá que recoger a su hijo en la línea de pasajeros de K-2 al costado de la escuela.

**La salida de clases para los estudiantes de K-2 comienza aproximadamente 2:55 pm No se puede sacar a los estudiantes después de las 2:30 pm Si va a sacar a su hijo de la escuela, el maestro necesitará una nota firmada por usted y deberá recoger a su hijo antes de las 2:30.**

No se permite dejar o recoger a los estudiantes en la zona de estacionamiento / carga de autobuses frente a la escuela entre las **7:00-7:50 am** y las **2:30-3:30 pm** Padres que caminan a los estudiantes a la escuela debe llevarlos a la línea de pasajeros en automóvil al costado de la escuela, y el personal dirigirá a los estudiantes hacia el edificio.

- Los pasajeros en automóvil comenzarán a cargar aproximadamente a las **2:55** y deben ser recogidos a más tardar a las **3:15** todos los días. A los padres que están dejando y recogiendo a los pasajeros en automóvil se les pide que vayan a la segunda entrada de Spring Lake Bend y hagan fila a lo largo de la carretera para ingresar al carril de recogida al costado de la escuela. No puede hacer fila en la línea de pasajeros antes de las **2:45**. **Los estudiantes serán despedidos solo en aquellos vehículos con la identificación escolar apropiada.**

Los horarios de llegada y recogida de los pasajeros del autobús son designados por el autobús asignado. Pasajeros de autobús que lleguen antes de las **7:30 am**, irá directamente al comedor. El desayuno se servirá en las aulas a partir de las **7:30 am**.

### ASISTENCIA

De acuerdo con la ley estatal, todos los estudiantes deben traer una excusa escrita que indique el motivo de la ausencia. Esto se debe entregar al maestro de aula dentro de los **3** días. Las ausencias injustificadas se informarán al Director de Servicios Estudiantiles del sistema. Anime a su hijo a estar en la escuela todos los días si es posible. **Recuerde que los estudiantes deben estar libres de fiebre, vómitos o diarrea durante 24 horas antes de regresar a la escuela.**

### Programa de PTO de LPS

Lo alentamos a que se convierta en parte de nuestro programa de PTO. Esta organización activa ayuda a nuestra escuela con eventos de recaudación de fondos y otras actividades que beneficiarán al programa escolar en general y promoverán la participación de los padres en nuestra escuela.

### INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS Recomendamos

- encarecidamente a los padres que hagan arreglos de transporte que permanezcan iguales todos los días. Los niños pequeños tienen dificultades para adaptarse al cambio y es extremadamente difícil para un maestro de aula adaptarse a diferentes arreglos. **NO REALIZAMOS CAMBIOS DE TRANSPORTE POR TELÉFONO O EN LA LÍNEA DE PASAJEROS DE COCHE.**
- Si es necesario hacer un cambio en el transporte de su hijo, el padre **DEBE VENIR PERSONALMENTE A LA ESCUELA O ENVIAR UNA NOTA AL MAESTRO NOTIFICANDO A LA ESCUELA DEL CAMBIO.** *Los cambios de autobús solo se realizan si cambia su dirección y proporciona un comprobante de residencia.*

### COMUNICACIÓN DE PADRES Y ESCUELA

Cada estudiante de Lisenby tendrá una **SOAR (Organización y Responsabilidad Estudiantil)** carpeta de comunicación. Esta carpeta se enviará a casa todos los días y debe devolverse todos los días. Esto servirá como comunicación bidireccional entre el hogar y la escuela. Se enviará a los padres un boletín / calendario escolar mensual, y cada salón de clases enviará a casa un boletín semanal. Las primeras conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante el mes de octubre. También puede programar una conferencia con el maestro de su hijo con un aviso de 24 horas.

ESCUELA INTERMEDIA HARRY N. MIXON  
349 Sherrill Lane, Ozark, Alabama 36360

### DECLARACIÓN DE MISIÓN

Somos una comunidad de estudiantes de clase mundial dedicados a ser ciudadanos respetuosos, responsables e ingeniosos de nuestra comunidad.

### LLEGADA Y SALIDA DEL ESTUDIANTE

1. La campana de tardanza suena a las **8:00 am**
2. Después de las **8:00 am**, su hijo se considera tarde a menos que el estudiante tenga una razón aprobada, como una cita con el médico / dentista. Si su hijo llega después de las 8:00 am, el padre y el niño deben ir a la oficina para firmar la entrada del estudiante.
3. **Los pasajeros de autobús** llegan y son recogidos de Mixon a la hora designada por su autobús asignado.
4. **Los pasajeros en automóvil** pueden entrar por la entrada principal a las 7:30 am y deben ser recogidos antes de las 3:15 pm La fila de pasajeros comienza en Holiday Lane y será dirigida por el guardia de cruce. Espere en la fila para recoger a su hijo. Muestre la calcomanía del conductor del automóvil Mixon en el parabrisas delantero para identificar su automóvil como un vehículo designado. Los estudiantes no serán entregados a vehículos / personas sin los requisitos de identificación de estudiantes autorizados de Mixon para recogerlos.
5. **NO** se harán cambios de transporte por teléfono o por nota. Los cambios deben realizarse en persona para garantizar la seguridad. No se aceptarán cambios de transporte permanentes a menos que incluyan la documentación de cambio de dirección correspondiente. Si surge una emergencia y es necesario realizar un cambio temporal de pasajero en autobús a pasajero en automóvil, el cambio debe hacerse en persona o comunicarse al director o al subdirector antes del mediodía del día del cambio O a usted (o una persona designada en lista de salida de su hijo) puede retirar a su hijo antes de la fecha límite de 2:30 "no salida". No se permiten cambios temporales de autobús.
6. La salida de los estudiantes comienza a las **3:00 pm**. Todos los vehículos en la línea de automóviles deben tener la calcomanía apropiada exhibida.
7. No se permite dejar o recoger a los estudiantes en la zona de carga / estacionamiento del autobús.

### ASISTENCIA

De acuerdo con la ley estatal, todos los estudiantes deben traer una excusa por escrito que indique el motivo de la ausencia. Esta excusa debe entregarse al maestro de aula dentro de los 3 días. Se informarán al oficial de asistencia tres ausencias injustificadas. No se permiten más de 7 notas de los padres por año.

**Recuerde que los estudiantes deben estar libres de fiebre, vómitos o diarrea durante 24 horas antes de regresar a la escuela.**

### REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Si su hijo tiene que salir temprano, debe salir antes de las 2:30 PM. No se permiten salidas después de las 2:30 pm Las salidas tempranas se consideran injustificadas a menos que se deban a una enfermedad o una cita con el médico / dentista, o aprobadas por un administrador de la escuela. Se requiere que los maestros sigan la política de la junta sobre registros de entrada y salida con respecto al trabajo perdido.

### COMUNICACIÓN Los

maestros se comunican con los padres a través de carpetas de comunicación / carpetas / o electrónicamente a través de mensajes, mensajes de texto o correos electrónicos. ¡Por favor revise la carpeta de comunicación de su hijo a diario!

### PADRES / VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD Los

voluntarios mejoran las experiencias educativas de nuestros niños a través de programas de tutoría, tutoría, ayuda en la biblioteca, etc. Pregunte a través del maestro de su hijo / oficina principal si le gustaría saber acerca de las oportunidades de voluntariado. Todos los servicios voluntarios deben ser aprobados por la oficina principal y los maestros involucrados. A su llegada, se le pedirá que se registre y use una credencial de visitante / voluntario. ¡Damos la bienvenida a visitantes / voluntarios y apreciamos todo lo que hacen para ayudar a educar a nuestros estudiantes y mantener nuestra escuela segura!

### CONFERENCIAS

Por favor programe conferencias a través del maestro, consejero o la oficina principal. Se requiere notificación previa por razones de seguridad. Los padres que deseen observar a su hijo deben programar la observación con un aviso previo de 24 horas a través del maestro del niño y / o el director / asistente principal. Se debe completar un formulario de información de privacidad requerido antes de comenzar la observación.

### Mixon PTO La

escuela Mixon tiene un PTO muy activo. El PTO ayuda con la recaudación de fondos, la organización y el trabajo en varios eventos, el apoyo a los maestros y los proyectos de mejora escolar. Considere unirse al PTO de Mixon.

### NOTA

**Lea y revise el Código de vestimenta, la Política de asistencia y el Código de conducta con su hijo.** Los padres deben firmar y devolver los formularios. Seestudiantes **requiere que losusen zapatos tenis para educación física.**

**¡La facultad y el personal le dan la bienvenida a Mixon Intermediate School!**



**ESCUELA INTERMEDIA DA SMITH**  
994 Andrews Avenue, Ozark, Alabama 36360  
Teléfono (334)774-4913 Fax (334) 774-0568  
www.ozarkcityschool.net  
Directora Dra. Danelle Peterman AP Sr. Sam Davis



### DECLARACIÓN DE MISIÓN

La Escuela Intermedia DA Smith está dedicada a creando un ambiente de aprendizaje positivo y animando a cada estudiante a madurar académica, social y moralmente durante los años de la adolescencia.

### LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Ya sea que los estudiantes viajen en autobús o sean transportados en un vehículo privado, ningún estudiante puede estar en el campus antes de las **7:15 AM**. Los autobuses se descargan en el área de autobuses y los estudiantes deben reportarse al gimnasio. Los vehículos privados deben dejar a los estudiantes en el gimnasio (ingrese solo desde Andrews Ave). Tenga cuidado con los estudiantes y otros peatones al dejar y recoger a su hijo, y tenga en cuenta los conos de tráfico. Los estudiantes que quieran desayunar deben reportarse al comedor antes de reportarse al gimnasio. No se permitirá que los estudiantes esperen en autos estacionados, salones de clases o cualquier otro lugar que no sea el área asignada. Los estudiantes pueden presentarse a un maestro para recuperar el trabajo o recibir tutoría si el estudiante tiene un pase firmado y fechado por ese maestro.

La campana para entrar al edificio suena a las **7:40**. Los estudiantes deben estar en el salón de clases cuando suene la campana de tardanza a las **7:45**. Los estudiantes que lleguen al salón de clases después de las **7:45** llegan tarde y deben reportarse a la oficina para registrarse. **Después de cuatro tardanzas injustificadas, el estudiante estará sujeto a detención y puede ser referido a un administrador.**

La jornada escolar termina a las **3:00**. Se espera que los estudiantes salgan del edificio inmediatamente a menos que estén cumpliendo una detención después de la escuela (ASD), haciendo trabajo de recuperación con un maestro o asistiendo a una reunión o práctica de un club / equipo. Los pasajeros en automóvil esperarán con supervisión frente al gimnasio hasta las **3:20**. Los pasajeros que en automóvil después de las **3:20** se queden enserán acompañados a la oficina para esperar.

### HONORARIOS

Los estudiantes de 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grados se evaluarán una \$ tasa de 10,00. Esta tarifa cubre los envíos por correo de la escuela durante todo el año (incluye la boleta de calificaciones de fin de año) y varios otros artículos. Se estudiantes de 6<sup>o</sup> les pide a los grado que hagan una donación de \$ 10.00 para cubrir costos varios. Armarios para educación física (PE) estarán disponibles para el 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grado los estudiantes en un primer servido de llegada de base para una adicionales. \$ 5.00 tarifa de Arte, aplicaciones informáticas y publicaciones tienen una \$ 5 tarifa de, y la banda y los cursos relacionados con la banda que incluyen percusiones y artes escénicas tienen una tarifa de \$ 30.00.

### EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes pueden vestirse para la educación física. Los estudiantes deben usar zapatos tenis con calcetines. Las camisas deben ser apropiadas para la escuela, con cuello redondo y holgadas. Los pantalones cortos deben ser de color, holgados y por lo menos hasta la punta de los dedos. Durante el clima más frío, los estudiantes pueden usar pantalones deportivos holgados. No se permitirán pantalones de yoga o pantalones deportivos ajustados. No se permiten camisetas con cuello en V o con cuello redondo.

### ATLETISMO, CLUBES Y ACTIVIDADES

La AHSAA prohíbe a 6<sup>o</sup> los estudiantes de grado participar en cualquier deporte competitivo. Los estudiantes de 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grados pueden participar en una variedad de deportes como el fútbol, baloncesto, voleibol y porristas (alojado en DA Smith), junto con el béisbol, softbol, atletismo y fútbol (alojado en Carroll Escuela Secundaria).

Las reuniones del club a menudo se llevan a cabo después de la escuela. Los padres deben organizar el transporte para los estudiantes y deben recogerlos puntualmente a la hora designada en la oficina de la escuela. La mayoría de los clubes tienen criterios de afiliación y algunos cobran tarifas, que serán especificadas por el patrocinador del club. Consulte a la administración de la escuela y / o al consejero vocacional para obtener una lista de clubes / organizaciones.



# E a secundaria Carroll



141 Eagle Way  
Ozark, Alabama 36360  
Teléfono (334) 774-4915  
Fax (334) 774-1865  
chs@ozarkcityschools.net

**Directora:** Andrea D. Maness  
**Subdirectora / Directora de atletismo:** Bradley B. Barton  
**Subdirectora / Academia de primer año Directora:** Alexcia J. Moore, Ph.D.

## Misión

*La facultad y el personal de Carroll High School aceptan la responsabilidad de proporcionar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje que los prepare para su futuro maximizando su potencial académico, estético, físico, social y emocional.*

## Orientadores

Cecilia Stanford: 11° y 12° grados  
Melanie Dunn: 9° y 10° grados

## de Padres / Maestros Conferencia

Todas las conferencias deben ser programados a través de la oficina de orientación con un mínimo de 24 horas de antelación.

## Acreditación

Carroll High School es una escuela secundaria totalmente acreditada a través de Cognia.

## Dejar / Recoger / Asistencia de Estudiantes

- La primera campana suena a las **7:37 am**, y la campana de tardanza suena a las **7:40 am**
- Después de las **7:40 am**, los estudiantes se consideran tarde y **deben** registrarse a través de la oficina de estudiantes. Las tardanzas excesivas (5 o más) resultarán en una acción disciplinaria.
- **Los estudiantes siempre deben** registrarse en la oficina de estudiantes antes de salir del campus. La salida solo se aprobará después de que un padre venga a CHS o envíe una nota para la verificación de la oficina del estudiante. Las notas de salida del estudiante deben enviarse cuando el estudiante llega a la escuela por primera vez. No se permitirán salidas después de las 2:30 pm todos los días.
- La ley estatal requiere que todos los estudiantes traigan una excusa escrita que indique el motivo de la ausencia. Esta excusa debe enviarse a la oficina de estudiantes dentro de los **3** días. **Las ausencias injustificadas y las tardanzas excesivas se informan al oficial de asistencia.** Las salidas anticipadas se consideran injustificadas a menos que se presente una excusa válida.
- Los pasajeros en automóvil no deben dejarse antes de las **7:15 am** y deben ser recogidos a más tardar a las **3:15 pm** Los pasajeros en automóvil deben ingresar a la escuela y salir por la entrada que da a Eagle Way Drive.
- **NO** Se permite dejar o recoger a los estudiantes en el frente de la escuela o en la zona de carga y descarga del autobús en la parte trasera de la escuela entre las **7: 00-7: 37 am** y las **2: 30-3: 30 pm**



# Carroll High Escuela



## Carroll High School Achievements One-to-One Technology Initiative

Primera escuela en el estado de Alabama en recibir la certificación STEM  
CLAS Banner School

A + College Ready Partner para ofrecer cursos de colocación avanzada

Wallace Community College Partner para clases de doble inscripción

Destinatario de la subvención de desarrollo de personal del estado de Alabama

Casi \$ 2 millones otorgados en becas universitarias para la clase de 2021

### Código de vestimenta

Consulte el código de vestimenta para estudiantes en el Manual del estudiante de las escuelas de la ciudad de Ozark.

### Dispositivos

electrónicos Los dispositivos electrónicos personales como teléfonos celulares, auriculares, iPods, etc., solo se pueden usar en las áreas comunes que incluyen el patio, la cafetería y el área del autobús durante los horarios no educativos, como el desayuno, el descanso, el almuerzo y después. colegio.

### Requisitos de Alabama de graduación al

inglés-4 créditos

Historia-4 créditos

Matemáticas-4 créditos

en la ciencia 4 créditos

Empezando Kinesiología y / o JROTC y / o Marchitaban-1 crédito

de Preparación de Carrera 1 crédito

Salud Educación-0.5 créditos

Carreras y Educación Técnica (CTE ) y / o Lengua Extranjera y / o Educación Artística-3 créditos

Optativas-2.5 créditos

### Asistir Campana 7:37 am Timbre de tardanza 7:40 am del

Horario primer descanso		Horario segundo descanso	
Horario del	Horario	Horario del	Horario
Flaco	7: 40-8: 10	Flaco	7: 40- 08:10
1 <sup>st</sup> Período	8: 13-9: 05	1 <sup>st</sup> Período	8: 13-9: 05
2 <sup>nd</sup> Período	9: 08-10: 00	2 <sup>nd</sup> Período	9: 08-10: 00
Receso	10: 00-10: 08	3 <sup>er</sup> periodo de	10: 03-10: 55
3 <sup>er</sup> periodo de	10: 11-11: 03	Receso	10: 55-11: 03
4 <sup>o</sup> Período	11: 06-11: 58	4 <sup>o</sup> Período	11: 06-11: 58
5 <sup>o</sup> Período	12: 01-1: 15	5 <sup>o</sup> Período	12: 01-1: 15
6 <sup>o</sup> Período	1: 18-2: 10	6 <sup>o</sup> Período	1: 18-2: 10
7 <sup>o</sup> Período	2: 13-3: 05	7 <sup>o</sup> Período	2: 13-3: 05

### Horario de la campana

\* El tiempo de transición entre clases es de 3 minutos.

\*\*5<sup>o</sup> período incluye tres olas de almuerzo.



